

Bestuursverslag 2023



Inhoud

Voorwoord	4
Hoofdstuk 1 – Algemene informatie en gevoerd beleid	5
1.1 – Juridische structuur	5
1.2 – Omschrijving van de doelstelling.....	5
1.3 – Organisatiestructuur	5
1.4 – Gevoerd onderwijsbeleid	6
1.5 - Personeel	9
1.6 - Interne beheersing	10
1.7 - Internationalisering.....	11
1.8 - Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag.....	11
Hoofdstuk 2 – Financiële informatie	12
2.1 – Gevoerd financieel beleid	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.12
2.2 - Analyse financieel resultaat	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.12
2.3 - Continuïteitsparagraaf.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.16
2.3.1 Meerjarenbalans.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.16
2.3.2 Eigen vermogen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.17
2.3.3 - Leerlingenaantallen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.18
2.3.4 - FTE	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.19
2.4 - Kengetallen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.19
2.5 - Risico's en onzekerheden	1220
2.6 – Treasury- en financieringsbeleid	1221
2.7 – Besteding werkdrukgeden.....	1221
2.8 – Besteding gelden voor passend onderwijs	1422
2.9 – Onderwijsachterstanden.....	22
2.10 – Inzet gelden prestatiebox.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.22
2.11 - Inzet gelden NPO.....	22
Hoofdstuk 3 – Overige informatievereisten	2325
3. Onderwijskundig beleid	2628
3.1 - Lezen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.28
3.2 - Nationaal Programma Onderwijs (NPO).....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.30
3.3 - Didactisch handelen (voorspelbaar leerkrachtgedrag/gebruik instructiemodel)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.32
4. Kwaliteitsbeleid.....	2733
4.1 - Continuering en implementatie van beleid.....	2834

5. Financieel beleid	2834
5.1 - Continuering en implementatie van beleid.....	2834
6. - Personeelsbeleid.....	2935
6.1 - Continuering en implementatie van beleid.....	2935
Bijlage 1 – verslag toezichthoudend orgaan.....	3238

Voorwoord

Het doel van publiek verantwoorden door een onderwijsinstelling is te laten zien dat zij haar middelen zo effectief mogelijk inzet. De verantwoording van het financiële beleid van een instelling is vastgelegd in de jaarstukken. Jaarstukken zijn de documenten met financiële en niet-financiële verantwoordingsgegevens, die op grond van wettelijke bepalingen door het bevoegd gezag van de bekostigde school moeten worden opgesteld en ingediend bij het departement. De jaarstukken gaan vergezeld van een controleverklaring van de onafhankelijke accountant (Aksos accountants) [naar het departement](#).

Met dit jaarverslag wil het bevoegd gezag van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs te Sibculo verticaal verantwoording afleggen naar het ministerie van OCW en horizontaal naar de ouders, werknemers en de MR.

Ik wens u veel plezier bij het lezen van het bestuursverslag.

Namens het bevoegd gezag,

Dhr. J.H. de Jager
(voorzitter)
Tel.: 06 10 10 96 98
r.de-jager@cnbs-windesheim.nl

Mevr. H. Van Nuil-Bakhuis
(secretaris)
Tel. : 06 46 07 00 54
s.van-nuil@cnbs-windesheim.nl

Hoofdstuk 1 – Algemene informatie en gevoerd beleid

1.1 – Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid is een vereniging met de naam: Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs te Sibculo in de gemeente Hardenberg.

De vereniging is opgericht op 25 januari 1922 en is gevestigd te Sibculo. Bij de Kamer van Koophandel te Zwolle is de vereniging ingeschreven onder nummer 40059730.

1.2 – Omschrijving van de doelstelling

Onze school

Onze basisschool CNBS "Windesheim" staat aan de Kloosterdijk 150 te Sibculo. Het gedeelte aan de weg is gebouwd in 1922, maar de nieuwbouw aan de pleinzijde is geopend op 1 april 1990.

In al die jaren is er veel veranderd; deze veranderingen zijn terug te vinden in de volgende uitgangspunten:

- Wij werken vanuit onze Protestants Christelijke identiteit.
- Wij willen werken met moderne onderwijsmethoden.
- Er is een goede zorgstructuur voor kinderen die verder of minder ver zijn in hun ontwikkeling.
- De leerkrachten dragen binnen de klas zorg voor een stuk extra aandacht voor de minder sterke leerling en de sterke leerling;
- De school vindt een regelmatig contact met ouders belangrijk;
- De school heeft oog voor de toekomst (ict speelt bijv. een grote rol in het huidige onderwijs).



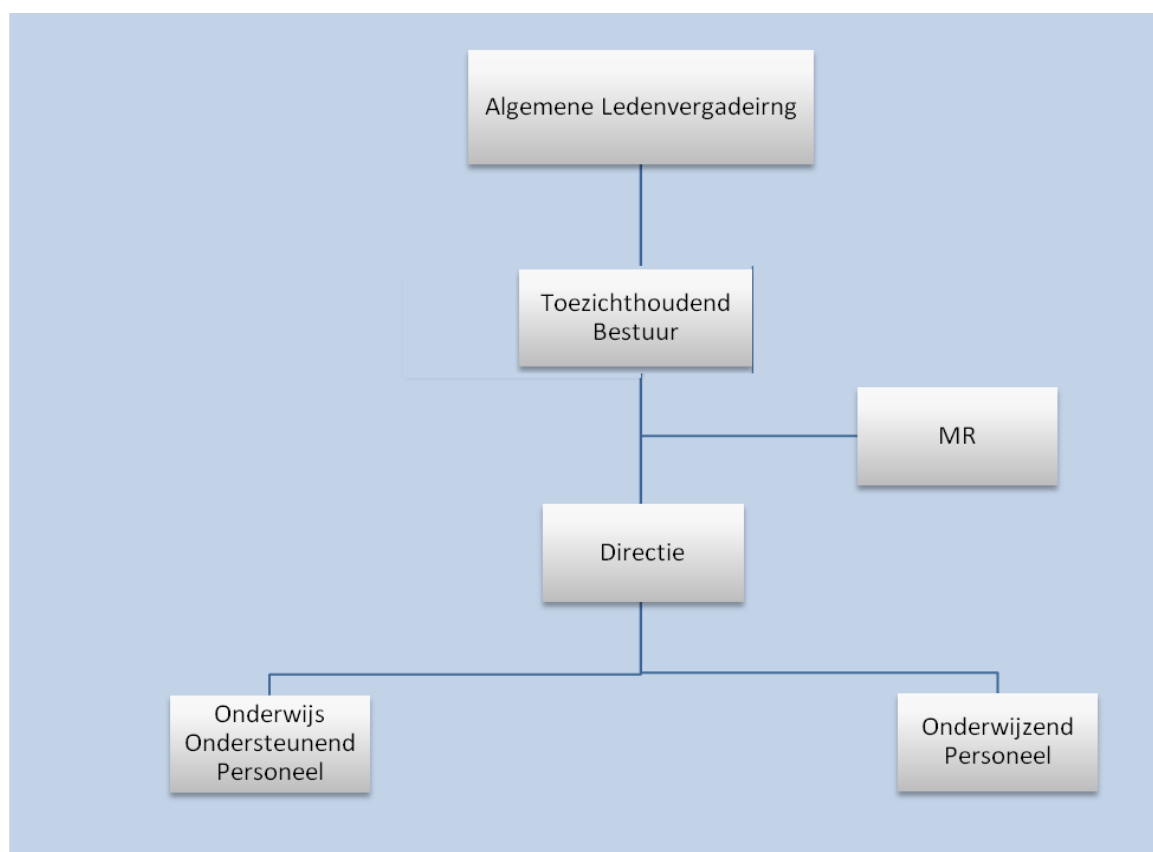
1.3 – Organisatiestructuur

De vereniging heeft een bestuur dat momenteel uit zeven personen bestaat. Dit betreft de voorzitter, penningmeester, secretaris en vier algemene leden. Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen en neemt hierbij de *code goed bestuur* in acht. Om goed bestuurderschap (*Governance*) te waarborgen en blijven ontwikkelen werkt het bestuur samen met Verus .

Er wordt niet afgeweken van de code goed bestuur. Naast de statuten van de vereniging liggen er managementstatuten en een huishoudelijk reglement die richting geven aan het handelen en verantwoordelijkheden van directie en bestuursleden. In de algemene ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde onderwijskundig en financieel beleid.

Het dagelijks bestuur is gemandateerd aan de directeur. Het voltallige bestuur fungeert als toezichthouder. Deze afspraken zijn vastgelegd in het management/directiestatuut. De directeur is dhr. J.H. Bosma. Hij heeft de dagelijkse bestuurlijke verantwoordelijkheid en zorgt voor ondersteuning en aansturing van beleid, beheer en administratie.

De school heeft haar eigen medezeggenschapsraad (MR). De MR overlegt minimaal twee tot drie keer per jaar met het bestuur van de vereniging. Ook heeft de MR de mogelijkheid om aan te schuiven bij de GMR van het Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht.



1.4 – Gevoerd onderwijsbeleid

Identiteit

CNBS Windesheim is een Christelijke basisschool. Dit Christelijke karakter willen wij delen met alle betrokkenen in en rondom school. Daarom hechten wij veel waarde aan de momenten waarop leerlingen, ouders en leerkrachten samen komen. Dit gebeurt onder andere rond de Christelijke feestdagen. Bijbelse waarden als geloof, hoop en liefde willen wij via ons onderwijs meegeven aan de leerlingen. Ook zetten de verhalen uit de Bijbel ons steeds weer aan tot nadenken, kritisch bekijken en het bijstellen van ons gedrag.

Missie en visie

Onze missie dient als stip aan de horizon. Waar werken we naar toe? Wat is ons ideaalbeeld voor onze leerlingen? De antwoorden op deze vragen hebben we gevat in onze missie:

CNBS Windesheim, vaardig en voorbereid de toekomst tegemoet!

Onze school biedt onderwijs vanuit een Christelijke grondslag waarbij aandacht is voor iedereen. Wij geven onderwijs op maat, zodat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

Professionalisering van ons schoolteam is hierbij belangrijk. We streven naar positief, voorspelbaar leerkrachtgedrag in een uitdagende leeromgeving.

Als school hechten we waarde aan ouderbetrokkenheid en een open en eerlijke communicatie tussen leerkrachten, leerlingen en ouders.

Daarnaast willen wij een maatschappelijke rol vervullen binnen het dorpsleven.

De doSeelstelling is een goede vertrouwensrelatie tussen leerlingen, ouders en leerkrachten. We leren kinderen respectvol met elkaar omgaan, waardoor het voor iedereen mogelijk is om met plezier onderwijs te volgen op onze school.

Kinderen komen naar school om in een veilige, plezierige omgeving te leren. Daarom maken wij gebruik van moderne methoden. Gemotiveerde leerkrachten dragen hun steentje bij door de zorg die zij dragen voor de leerlingen die aan ze zijn toevertrouwd.

Om te weten of we op de goede weg zijn, maken we gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem (LVS). Er wordt vanaf groep 4 op eigen niveau gewerkt met Snappet, een volledig digitale leeromgeving.

Om te kunnen leren moeten kinderen in een veilige omgeving opgroeien. We denken dan niet alleen aan het gebouw en het schoolplein. Wij willen bovenal dat kinderen zich thuis voelen, zowel buiten als binnen de school. Daar werken wij hard aan, samen met de kinderen.

Wij geloven in de mogelijkheden van alle kinderen. Wij nemen de kinderen serieus. Wij praten met hen en geven hun verantwoordelijkheid waar dat mogelijk is, luisteren naar hen als er iets is en bieden waar nodig de helpende hand.

Ouders spelen een belangrijke rol binnen onze school, zij zijn altijd welkom op onze school. Het gaat per slot van rekening om hun kind dat aan onze zorgen is toevertrouwd. Zij kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht. Een goed contact met de ouders vinden wij onmisbaar. Als er iets is, willen we graag dat de ouders contact opnemen met de school. Omgekeerd zullen wij dat ook doen.

Leerlingenzorg

De groepsleerkracht en intern begeleider houden de vorderingen bij van de leerlingen. Dit gebeurt door observeren, methode gebonden toetsen en Cito toetsen en het geven van cijfers/beoordelingen. De cijfers worden opgenomen in het rapport dat 2 maal per jaar verschijnt.

Onze school heeft een leerlingvolgsysteem (LVS), waardoor de leerlingen nog nauwkeuriger gevolgd kunnen worden. Worden er - na de verschillende toetsen - bij de kinderen leer- en/of sociaal-emotionele problemen ontdekt, dan wordt dit met de ouders besproken en er zal door de groepsleerkracht voor de "zorgleerlingen" een groeps- of handelingsplan worden opgesteld.

In groeps- en leerling besprekingen worden plannen gemaakt om de leerlingen zoveel mogelijk die aandacht te geven die zij nodig hebben. Minstens tweemaal per jaar vindt er overleg plaats naar aanleiding van leerresultaten. Directie, IB-er en leerkrachten zijn daarbij aanwezig. Naar aanleiding van de halfjaarlijkse Citotoetsen worden groeps- en handelingsplannen opgesteld. We onderscheiden 'instructieafhankelijk', 'instructiegevoelig' en 'instructieonafhankelijk' groepen leerlingen binnen onze klassen.

Passend onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs is een zgn. SOP "Schoolondersteuningsprofiel" opgesteld. Dit is een plan, waarin de school aangeeft hoe wordt omgegaan met de "zorgleerling". We hebben hierover contacten met het samenwerkingsverband 'Veld, Vaart en Vecht' in Hardenberg. Voor ieder kind bieden of vinden wij zo het juiste onderwijs. Aan de hand van het SOP wordt bepaald of een leerling toelaatbaar is op onze school. Indien dit niet het geval is, dragen wij samen met ouders en samenwerkingsverband zorg voor het zoeken naar een goede plaatsing in het onderwijsveld. In het afgelopen jaar hebben er geen vernieuwingen of wijzigingen in deze samenwerking plaatsgevonden.

Bij ons op school hebben we leerkrachten die remedial teaching als taak op zich nemen. In 2023 zijn deze werkzaamheden verzorgd door Joyce Oelen, Erika Kempers, Jennie Langenhof en Britt Schepers. Zij gaven aan de "zorgleerling" – individueel of in kleine groepjes - extra aandacht.

Joyce Oelen is de interne begeleider. In deze functie bewaakt ze het leerlingvolgsysteem en controleert ze of de extra hulp door de groepsleerkracht tot het gewenste resultaat leidt. Mocht dit niet zo zijn, dan zal - na toestemming van de ouders – gekeken worden wat geschikte vervolgstappen zijn. Een onderzoek door experts van externe partijen is hier een voorbeeld van. Afhankelijk van de uitslag volgt advies voor een speciaal programma of doorverwijzing naar het Speciaal Onderwijs. De leerlingenzorg is een taak die primair bij de groepsleerkracht ligt, maar de intern begeleider ondersteunt en monitort.

Resultaten van het onderwijs

Wij willen als leerkrachten het onderwijs in onze school verbeteren. Inspanningen zijn goed, maar resultaten zijn in dit verband ook heel belangrijk. Het resultaat van die inspanningen laat zich op verschillende terreinen zien, te weten:

leerlingenzorg;

- a. verbetering inhoud vakgebieden;
- b. uitstroomgegevens voortgezet onderwijs.

Ad a. Leerlingenzorg

Door actief beleid te voeren op leerlingbegeleiding en begeleiding van de leerkracht heeft de school per jaar slechts enkele leerlingen verwezen naar het Speciaal Onderwijs:

Jaargang	Aantal verwijzingen
2018-2019	1
2019-2020	2
2020-2021	1
2021-2022	1
2022-2023	0

ad. b. Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs.

2022-2023

PRO	0
VMBO BB	0
VMBO BK	5
VMBO K	3
K/TL	0
TL	2
TL/Havo	2
HAVO/VWO	2
Gymnasium	1

Tevredenheidsonderzoek

In schooljaar 2020/2021 vond een tevredenheidsonderzoek plaats onder zowel leerlingen, ouders en werknemers. Door ouders werden we beoordeeld met een 8,07. De werknemers gaven een 8,87 als rapportcijfer. In schooljaar 2020/2021 mochten leerlingen uit groep 5, 6, 7 en 8 wederom deelnemen aan een tevredenheidsonderzoek. Zij gaven een 8,18 als rapportcijfer. In 2024 staat een tevredenheidsonderzoek onder werknemers, ouders en leerlingen gepland.

1.5 - Personeel

Wisselingen

In 2023 heeft er één wijziging plaatsgevonden in het team van CNBS Windesheim. Britt Schepers kwam het team versterken als BBL Onderwijsassistent

Professionele ontwikkeling

Het afgelopen jaar heeft het team zich geprofessionaliseerd door het afleggen van collegiale consultaties en het geven van feedback gericht op het didactisch handelen volgens de methodiek van expliciete directe instructies. Maurits Venebrugge rondde zijn opleiding Master Leren en innoveren af. Daarnaast werden ook incidenteel enkele cursusdagen gevolgd door enkele collega's, waaronder gericht op onderwijs in de onderbouw.

Overig

In het afgelopen jaar hebben zich geen zaken met behoorlijke personele betekenis voorgedaan. Er is geen sprake geweest van het uitbetalen van uitkeringen na bijvoorbeeld een ontslag. Daarnaast zijn er geen declaraties voor zaken uitbetaald aan personeels- of bestuursleden.

In de nabije toekomst is er geen sprake van (vervroegd) pensioen van collega's. Een tweetal collega's heeft het voornemen om in 2024 en 2025 met vervroegd pensioen te gaan als de financiële situatie dit toelaat. Er is geen sprake van wachtgeld PO in 2022.

Het bestuur:

Het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Basisonderwijs te Sibculo vervult haar taken onbezoldigd. De bestuursleden hebben allen ook een bezoldigde positie in de arbeidsmarkt bij een andere werkgever.

Naam	Functie	Beroep	Werkgever	Nevenfunctie
Dhr. R. de Jager	Voorzitter	Senior Process Engineer	Pentair Enschede	n.v.t.
Mevr. A. Venaas	Penningmeester	Docent	Vechtdal College	n.v.t.
Mevr. H. Van Nuil-Bakhuis	Secretaris	Intern begeleider/leerkracht	't Groeipunt Vroomshoop	n.v.t.
Mevr. B. Pap	Bestuurslid	Stafmedewerker	UWV	n.v.t.
Dhr. D. Schepers	Bestuurslid	Servicemonteur	Loohuis Service Almelo	n.v.t.
Dhr. R.T. Ploegman	Bestuurslid	Stukadoer	Ploegman Stukadoorswerk en Sibculo	n.v.t.
Dhr. G. Timmer	Bestuurslid	Software architect	Strukton Power	n.v.t.
Dhr. O. Schonewille	Bestuurslid	Compliance analist	ENGIE Energie Nederland BV	n.v.t.

Het personeel:

Dhr. J. Bosma (directeur)
 Dhr. M. Venebrugge (waarnemend directeur/taal- en leescoördinator)
 Mevr. J. Oelen (intern begeleider)
 Dhr. M. Fikkert
 Mevr. E.P. Kempers-Kamermans
 Mevr. J. Langenhof-Bakker
 Mevr. M. Bouwhuis-Tempelman
 Mevr. G. Kager-Jansen
 Mevr. J. Samsen-Ulders

Mevr. S. Ribberink (rekenoördinator)
Dhr. M. Noppert
Mevr. L. Schapink (vertrouwenspersoon)
Mevr. A. Sniijders
Dhr. G. Steen Redeker (conciërge)

Ziekteverzuim

In 2023 normaliseerde het ziekteverzuim. Er was sprake van relatief weinig verzuim door ziekte en persoonlijke omstandigheden. Het verzuimpercentage bevat kort verzuim. Onze school viel volgens Zorg van de Zaak in het kwadrant geen verzuimproblemen. Vervangingen worden intern opgelost indien mogelijk. Voor het extern regelen van vervanging voor ziekte is een overeenkomst gesloten met het mobiliteitscentrum van Onderwijsbureau Twente (ObT). Er is een protocol 'bij ziekte en re-integratie'. Dit protocol heeft tot doel een heldere procedure voor zowel de directeur als de zieke werknemer vast te stellen.

Arbobeleid

Het bestuur van CNBS Windesheim en de directie zijn verantwoordelijk voor het schoolbeleid. Het arbobeleid maakt hier deel van uit en daarom gelden de volgende algemene uitgangspunten dus ook voor het arbobeleid:

- de zorg voor veiligheid, gezondheid en welzijn van personeel en leerlingen;
- het belang van een ongestoorde voortgang van het onderwijsproces;
- het voldoen aan kwaliteitseisen voor het onderwijs;
- beleidsafspraken uit overige beleidsdocumenten.

Het bestuur streeft in samenwerking met de directie naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel en leerlingen. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en leerlingen, en op de bevordering van hun welzijn. Om dit te bereiken organiseert het bestuur de school op een dergelijke manier dat onveilige situaties en handelingen in principe zijn uitgesloten. Verzuim door ziekte en arbeidsongeschiktheid wordt zo veel mogelijk tegengegaan. Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden. Verder is het streven om personeelsleden zo goed en breed mogelijk in te zetten. Speciale aandacht gaat uit naar de inzet van nieuw personeel (LIO's) en ouderparticipatie.

Er is in 2021 een Tevredenheidsonderzoek geweest onder personeel, leerlingen en ouders. Een belangrijk onderdeel van dit onderzoek bestaat uit vragen over het welbevinden, het gevoel van veiligheid. Alle geledingen oordelen positief over de veiligheid.

LIO

In 2023 was er geen sprake van begeleiding en opleiden van een leerkracht in opleiding (LIO).

1.6 - Interne beheersing

De interne beheersing van de processen binnen Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs te Sibculo is primair een verantwoordelijkheid van de directie. Tussen het (toezichthoudend) bestuur en de directie (dagelijks bestuur) zijn duidelijke afspraken gemaakt over de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van alle partijen, de autorisatie van verplichtingen en de controle van processen. Dit ligt vast in de statuten, een reglement, functieomschrijvingen, een managementstatuut en diverse protocollen.

Preadyz voert de personeelsadministratie en boekhouding, houdt toezicht op de naleving van de gemaakte afspraken en heeft een adviserende rol richting bestuur en directie. De externe accountant controleert vervolgens de administratie van Preadyz. Eventuele aanbevelingen van de accountant worden besproken en leiden mogelijk tot aanpassing van procedures.

Het bestuur van de vereniging voor Christelijk Nationaal Basisonderwijs te Sibculo is van mening dat de interne beheersing op orde is. De strekking hiervan is dat er binnen het zicht van het bestuur en directie zich geen onverwachte verrassingen voor zullen doen. De risico's zijn in beeld en indien mogelijk zijn er maatregelen genomen om deze risico's te monitoren en beheersen.

Als aanvulling op de interne beheersing wordt er overwogen om jaarlijks een gesprek te voeren met de accountant om toelichting te vragen op de jaarlijkse controles en eventuele advies te vragen bij geconstateerde problemen en voorgestelde maatregelen.

1.7 - Internationalisering

Dit is niet van toepassing.

1.8 - Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

Er zijn geen uitkeringen na ontslag geweest in het verslagjaar.

Hoofdstuk 2 – Financiële informatie

AANVULLING VANUIT PREADYZ

2.5 - Risico's en onzekerheden

Op korte termijn wordt rekening gehouden met een daling in het aantal leerlingen. Dit brengt lagere opbrengsten vanuit het ministerie met zich mee. In de formatieplanning wordt rekening gehouden met een eventuele daling. Zo worden nieuwe werknemers aangesteld op basis van een tijdelijke benoeming of wordt er gewerkt op basis van een tijdelijke uitbreiding op een vast contract. Voor een uitgebreide toelichting op de personele lasten wordt verwezen naar het formatieplan.

Ook wordt binnen bestuur en het team al aandacht besteed aan de effecten van het eindigen van de regeling Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Daarnaast heeft de praktijk uitgewezen dat politieke beslissingen en Cao-afspraken direct effect hebben op de personele lasten, terwijl de financiële tegemoetkoming hiervoor pas achteraf plaatsvindt. Anticiperen op dergelijke zaken is zodoende lastig.

Het tekort aan leerkrachten op de arbeidsmarkt heeft ons vooralsnog niet getroffen. We zijn tot nu toe in staat geweest alle vacatures voor regulier en invalwerk op te vullen. We zijn ons terdege bewust van het feit dat dit in de toekomst wel problemen op kan leveren.

Wet- en regelgeving brengen voor een éénpitter ook risico's en onzekerheden met zich mee. De algemene verordening gegevensbescherming (AVG) brengt naast verplichtingen ook risico's met zich mee. Bij het, al dan niet per ongeluk, niet naleven van de regelgeving kunnen er door de autoriteit persoonsgegevens hoge boetes uitgeschreven worden.

2.6 – Treasury- en financieringsbeleid

De vereniging gaat uiterst terughoudend om met het beleggen en belenen van onderwijsmiddelen. De niet voor lopende betalingen benodigde (liquide) middelen zijn geplaatst op een reguliere spaarrekening. Behalve het aanhouden van een spaarrekening worden er geen gelden beleend en/of belegd.

Per 31 december 2023 is de stand van de liquide middelen € 390.332. Dit is een daling van € 39.955,- ten opzichte van 2022. In de meerjarenbalans is het verloop van de liquiditeit af te lezen.

Voor de afspraken en het te voeren beleid beschikt de vereniging over een recent treasurystatuut.

2.7 – Besteding werkdruggelden

Toelichting

In het kalenderjaar 2023 is er 37.661,- euro aan werkdruggelden binnengekomen. Het toegekende.

Dit bedrag is in 2023 ruimschoots overschreden, waaruit geconcludeerd kan worden dat het bestuur bewust kiest voor het verlagen van werkdruk. Daarnaast is het ontvangen bedrag dus ook te omschrijven als niet toereikend voor de gewenste en ingezette maatregelen.

Schematisch overzicht besteding werkdruggelden

Maatregel	Effect	Periode	Bedrag
Inzet vakdocent bewegingsonderwijs gr. 1 t/m 8.	De leerkrachten van groep 1 t/m 8 werden gemiddeld 1,5 uur tot 2 uur per week vrij geroosterd van lesgevende taken. Hierdoor ontstond meer tijd voor overige taken en administratie.	januari t/m december	45.000,-
Inzet vakdocent muziek groep 1 t/m 8. 3u 30min. totaal per week.	De leerkrachten van groep 1 t/m 8 werden één keer per twee weken ongeveer 45 minuten vrij geroosterd van lesgevende taken. Hierdoor ontstond meer tijd voor overige taken en administratie.	januari t/m december	5.000,-
Inzet remedial teachers. 0,5 fte.	Remedial teachers namen de zwaarte van leerlingenzorg gedeeltelijk weg bij groepsleerkrachten door leerlingen extra te onderwijzen/ondersteunen buiten de groep.	Januari t/m december	30.000,00 euro (uitgaand van 60.000, - euro totale kosten bij 1,0 fte.)
		Totaalbedrag	80.000,- euro

2.8 – Besteding gelden voor passend onderwijs

Verantwoording inzet ondersteuningsgelden - 2023 - Windesheim			
Schoolbudget Passend onderwijs			
Door de school ontvangen gelden lichte ondersteuning en zware ondersteuning van bestuur.			€ 45.959,43
Verantwoording van de inzet van het budget			
Inzet schoolbudget Passend onderwijs			
Vermeld hieronder hoe de gelden werden ingezet. NB: De inzet van een leerkracht eind schaal LB voor een dag per week gedurende een schooljaar kost € 18.700,- voor een leerkracht eind schaal LC is dat € 21.800.			
Wie ingezet	Activiteiten (wat, waar, wanneer)	Geld bedrag	Opmerkingen
IB'er	IB werkzaamheden	€ 21.800,-	Eén volledige werkdag per week
Leerkracht	Opsplitsen groepen	€ 14.159,43	Er worden haast uitsluitend enkelvoudige groepen gedraaid bij een leerlingaantal dat ongeveer 5 groepen toestaat
Leerkracht	Uitvoeren leerling arrangementen	€	
Onderwijsassistent	Ondersteuning in de groep	€ 5.000,-	10 uur per week inzet BBL-onderwijsassistent
Onderwijsassistent	Ondersteuning individuele leerlingen	€ 5.000,-	10 uur per week inzet BBL-onderwijsassistent
Materialen	Ter ondersteuning bij activiteiten	€	
Anders		€	
Totaal	Opsomming van de onderdelen	€	Moet overéenkomen met het budget
Verantwoording (invullen maart 2024)			
1. Wat is het effect geweest van de personele inzet waarvoor is gekozen? Minimale doorverwijzing naar S(B)O Volg- en 8wekenplannen worden afgerond met ruim 80% positief resultaat			

2.9 – Onderwijsachterstanden

In het kalenderjaar 2023 ontving Vereniging voor Christelijk Nationaal Basisonderwijs te Sibculo 25.008,- euro om onderwijsachterstanden tegen te gaan en/of weg te werken.

Dit bedrag is ingezet om kleine klassen te realiseren. Er worden geen jaargroepen gecombineerd, terwijl de gemiddelde groepsgrootte onder de twintig leerlingen ligt. Daarnaast wordt er meerdere dagdelen per week remedial teaching en onderwijsondersteuning geboden.

Tot slot werden in 2023 ook financiële middelen ingezet om collegiale consultatie m.b.t. expliciete directe instructie (EDI) om het didactisch handelen van leerkrachten te verstrekken, mogelijk te maken. Voorspelbaar leerkrachtgedrag gekoppeld aan sterk didactisch handelen draagt bij aan het voorkomen van onderwijsachterstanden. Met het realiseren van bovenstaande punten is het bedrag ruimschoots ingezet.

2.10 - Inzet gelden NPO

In het kalenderjaar 2022 is een bedrag van 48.093,- euro ontvangen onder de noemer Nationale Programma Onderwijs.

Het min. OCW heeft voor het NPO een keuzemenu met bewezen effectieve interventies gepubliceerd. Dit keuzemenu bestaat zes hoofddomeinen, namelijk:

- A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van kinderen.
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen.
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning.
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden.

Deze domeinen zijn onderverdeeld in subdomeinen, waarbij interventies omschreven staan met de onderzochte effectiviteitswaarde.

In onderstaand overzicht worden de gekozen hoofddomeinen, subdomeinen en ingezette interventies met begrote kosten weergegeven. Deze zijn vastgesteld na goedkeuring vanuit het team, bestuur en medezeggenschapsraad (MR).

- A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren:
 - Extra onderwijs.
Er wordt extra onderwijs geboden in de vorm van een aantal lessen bewegingsonderwijs per week dat relatief hoog ligt. Dit heeft een positief effect op de groepsvorming en sociale-emotionele vorming. De geschatte kosten liggen rond de 15.000,- euro.
- B. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning:
 - Klassenverkleining.
Het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs investeert al jaren achter elkaar in klassenverkleining. Het teruglopende leerlingenaantal maakt het echter wel steeds lastiger om dit vanuit de reguliere bekostiging in stand te houden. Zodoende zijn hiervoor in 2022 ook NPO-gelden voor ingezet. De geschatte kosten liggen rond de 40.000,- euro.

De uitgegeven financiële middelen overstijgen de ontvangen financiële middelen.

Hoofdstuk 3 – Overige informatievereisten

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als schoolbestuur zijn we ons continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de vereniging inhoud te geven. Dit onderwerp maakt tevens onderdeel uit van de dialoog die wij met andere betrokken partijen voeren. In de toekomst gaan we hier nader invulling aan geven.

Horizontale verantwoording

De vereniging is aangesloten bij het samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht te Hardenberg. De dialoog met het samenwerkingsverband wordt voornamelijk gevoerd door de interne begeleider, Joyce Oelen, en directeur Jurgen Bosma die vanuit de vereniging zijn aangesteld. In 2009 is het beleid van de vereniging betreffende de samenwerkingsverbanden vooral gericht op een betere aansluiting met het speciaal onderwijs (Passend onderwijs).

Belangrijkste bestuurlijke voornemen en reeds genomen besluit

Wij doen mee aan de verbetering van de functiemix. Leraren die bijzondere taken op zich nemen zullen in de toekomst beter worden beloond (van L10 naar L11).

Momenteel worden Joyce Oelen (intern begeleider) Maarten Fikkert (ICT-coördinator), Sabrina Ribberink (rekenoördinator) en Maurits Venebrugge (taal- en leescoördinator) uitbetaald volgens loonschaal 11.

Ouderbetrokkenheid

We vinden het van groot belang de ouders te betrekken bij het onderwijs. Zo worden ouders ingezet bij luizencontrole, het snijden van het schoolfruit, voorleesactiviteiten, etc. Op donderdagmiddag zijn er vele ouders die helpen met de creamiddag voor de groepen 5-8. Natuurlijk hebben we ook ouders nodig voor het rijden naar allerlei culturele en sportieve festiviteiten. Verder zijn vele ouders actief in allerlei geledingen, zoals de OR, de MR en het Bestuur. Gelukkig hebben iedere ochtend een conciërge (Ger Steen Redeker) op school die ons veel werk uit handen neemt.

Interne communicatie

Ook bij ons vormt interne communicatie het hart van alle communicatieve uitingsvormen op school. Het speelt niet alleen een grote rol bij de sfeer en de onderlinge betrokkenheid tussen bestuur, het team en ouders, maar levert ook een positieve bijdrage aan het bereiken van de beleidsdoelstellingen (zie volgende hoofdstuk) en aan de externe communicatie van de school.

In 2018 is een communicatiebeleidsplan opgesteld en vastgesteld. Dit beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Team

Wekelijks wordt er door het team informeel vergaderd. Maandelijks vindt er een grote formele teamvergadering plaats. Van elke vergadering worden notulen gemaakt. Ieder teamlid kan de notulen inzien door in te loggen op het schoolnetwerk. Op het whiteboard worden dikwijls mededelingen gedaan. Eenieder wordt geacht daarvan kennis te nemen.

Ouders

Ouders worden middels maandnieuwsbrieven op de hoogte gehouden. Tussendoor ontvangen zij ook regelmatig berichten via Parro (spreekavonden, ledenvergadering, ouderavond).

Aan het begin van ieder schooljaar vinden er in elke groep informatieavonden plaats.

De spreekavonden, open dag en huisbezoeken zijn jaarlijks terugkerende contactmomenten. Collega Maarten Fikkert beheert onze website: www.cnbs-windesheim.nl

Bestuur

Het bestuur vergadert minstens één keer per maand gedurende het schooljaar. Hierbij is normaliter de directeur aanwezig. Minimaal twee keer per jaar is de adjunct aanwezig. De notulen van de bestuursvergadering liggen ter inzage voor teamleden bij de directie. Ook de MR krijgt de notulen onder ogen.

De MR

De MR vergadert minimaal drie keer per jaar. In de MR hebben twee personeelsleden en drie ouders zitting. De notulen gaan naar het bestuur. Bestuur en MR vergaderen 2 keer gezamenlijk per jaar.

De OR

De OR vergadert maandelijks. In de OR zitten 11 ouders en één personeelslid. De notulen gaan naar de directie. De OR en het bestuur vergaderen 1 keer gezamenlijk per jaar.

Klachtenregeling

Wanneer bepaalde problemen tot een klacht leiden, kan men terecht bij de directie of de vertrouwenspersoon van de leerkrachten (Joyce Oelen). Als dit in overleg ook niet lukt, dan kan men naar de voorzitter van het bestuur of de vertrouwenspersoon (mevrouw A.B.M. Kroek-Rouweler) van het bestuur gaan. Er is ook een e-mailadres, incidenten@cnbs-windesheim.nl, waar men klachten naar toe kan sturen. Deze zullen dan zorgvuldig behandeld worden door de directie. Vindt de betrokkene dan nog dat de klacht niet zorgvuldig is afgehandeld, dan kan hij/zij de klacht laten beoordelen door een onafhankelijke klachtencommissie.

Externe communicatie

Bij bijzondere gebeurtenissen wordt de lokale pers benaderd.

De school onderhoudt functionele contacten met voorschoolse voorzieningen. De leerkrachten onderhouden contacten met de peuterleidsters van kinderdagverblijf "Blijje Voetjes".

De school onderhoudt functionele contacten met scholen voor voortgezet onderwijs. Eén maal per jaar vindt er in school (januari) een informatieavond plaats, waarin CSG Het Noordik en Het Vechtdal College zich presenteren. De leerkracht van groep 8 en de directeur hebben meerdere malen per jaar contact met het VO.

De school participeert actief in het samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht. De IB-er bezoekt de bijeenkomsten en brengt verslag uit in de teamvergaderingen. Het aandeel van de school is vastgelegd in het zogenaamde zorgplan.

De school onderhoudt functionele contacten met de Pabo Windesheim en Katholieke Pabo te Zwolle. Ieder jaar nodigen wij stagiaires uit om bij ons ervaring op te doen.

De school onderhoudt functioneel contact met de BSO. De BSO vindt plaats in kerkelijk centrum "De Horst". De school onderhoudt functioneel contact met de andere vier zelfstandige Prot. chr. scholen in de gemeente Hardenberg en Ommen, te weten Bruchterveld, Lutten en Schuinesloot en Beerzerveld. Er wordt minstens twee keer per jaar een directie-overleg belegd. Ideeën worden uitgewisseld, informatie wordt doorgegeven en waar mogelijk worden zaken gezamenlijk aangeschaft.

Sociale veiligheid

Het bestuur en team van CNBS Windesheim hebben enkele schooljaren bewust gekozen voor de inzet van Kanjertraining voor het bevorderen van de sociale veiligheid. Naast het feit dat Kanjertraining COTAN gecertificeerd is, sloot het zowel preventieve, proactieve in combinatie met curatieve karakter van de methodiek aan bij de wens van het schoolteam.

Naast het aanbieden van de lessen uit de methode wordt jaarlijks onder leiding van de coördinator sociale veiligheid Margriet Bouwhuis de vragenlijst sociale veiligheid ingevuld door leerlingen. Na het invullen neemt zij het schoolteam mee in een evaluatie en analyse van de verzamelde data. Vandaar uit worden planmatig interventies ingezet indien nodig. Het effect van deze interventies wordt ook in teamverband besproken.

De resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden jaarlijks automatisch uitgewisseld met de onderwijsinspectie.

Kwaliteitsbeleid

De kwaliteitszorgactiviteiten m.b.t. zorgbreedte kenmerken zich door een systematische aanpak. De aanpak is beschreven in het zorgplan. Door de invoering van het zelfstandig werken wordt meer recht gedaan aan de individuele verschillen tussen de leerlingen. Ze worden meer en meer eigenaar van hun eigen leerproces.

CNBS heeft in april 2023 meegedaan aan de landelijke eindtoets Cito.

Het werken met de nieuwste methoden, het optimaal gebruikmaken van ICT (chromebooks/tablets) en de toename en borging van IB en RT-uren moet ertoe leiden dat de school in toenemende mate modern

en adaptief onderwijs gaat verzorgen en nog hogere opbrengsten gaat realiseren. Het laatste inspectierapport is te lezen op de site: www.onderwijsinspectie.nl

De directeur bezoekt met regelmaat de groepen en bespreekt zijn bezoek met de desbetreffende leerkrachten.

Onderwijskundig beleid

Met het opstellen van een schoolplan 2023-2027 leggen bestuur en schoolteam vooraf vast welke acties er op onderwijskundig gebied ondernomen zullen worden in het schooljaar 2023-2024.

De actiepunten horen voort te vloeien uit het schoolplan dat is vastgesteld voor de periode 2019-2023. Daarbij dient wel opgemerkt te worden dat van actiepunten en doelstellingen die in het schoolplan zijn opgenomen, afgeweken kan worden mits hier een aantoonbare aanleiding voor is. In dit jaarplan wijken actiepunten en doelstellingen af van het schooljaar.

Voor het komende schooljaar worden onderstaande doelen geconcretiseerd en tot uitvoering gebracht:

- Verbeteren basisvaardigheden; lezen/taal, rekenen, burgerschapsonderwijs en digitale geletterdheid
- Start implementatie nieuwe methodiek rekenen
- Monitoren onderwijskwaliteit via kwaliteitsbeleid. Twee maal per jaar.
- Monitoren sociale veiligheid
- Dialoog over onderwijskwaliteit en veiligheid
- Burgerschap Meten; Resultaten monitoren en aanpak indien nodig wijzigen.

3. Onderwijskundig beleid

In 2023 werd een subsidie ter hoogte van 137.000,- euro toegekend voor het verbeteren van de basisvaardigheden. Hieronder wordt verstaan: Taal/lezen, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.

Per vakgebied zijn verschillende specifieke doelstelling vastgesteld voor het schooljaar 2023/2024.

Taal/lezen

Het huidige aanbod voor taal- en leesonderwijs sluit niet aan bij de ambities die we als school hebben. We willen al onze leerlingen afleveren op het 1S-niveau op taal- en spellingsbied. Voor spelling is hier in het recente verleden al stap ingezet voor de lesmethode Staal met succes te implementeren. We willen zodoende voor het einde van het schooljaar een lesmethode kiezen, en indien haalbaar starten met implementeren, voor ons taalonderwijs die het volledige vakgebied omvat, uitgezonderd spelling. Vooral begrijpend lezen moet goed geïntegreerd zijn in de lesmethode.

Taalcoördinator Maurits Venebrugge is vorig schooljaar al gestart met het meenemen van het schoolteam in het bepalen van de richting die we op willen. In dit schooljaar worden verschillende geselecteerde methodes uitgetoetst. Deze periode van uitproberen wordt geëvalueerd op een nog te plannen studiedag. Aan het eind van deze studiedag ligt de keuze voor de lesmethode vast en kan er gekeken worden naar het traject van implementatie in het volgende schooljaar. Na de implementatiefase kan er ook pas worden gemeten wat de daadwerkelijke leeropbrengsten zijn.

Daadwerkelijke leeropbrengsten worden zodoende pas halverwege schooljaar 2024/2025 zichtbaar. Kosten voor dit traject zijn vastgelegd in het activiteitenprogramma 'Vaardig en voorbereid de toekomst tegemoet', horend bij de subsidie verbetering basisvaardigheden.

Rekenen

Het huidige aanbod voor rekenen sluit niet aan bij de ambities die we als school hebben. We willen al onze leerlingen afleveren op het 1S-niveau op rekengebied. De huidige lesmethode binnen Snappet zorgt ervoor dat onze leerlingen hiaten oplopen en niet op het gewenste niveau worden afgeleverd. We willen zodoende voor het einde van het schooljaar een lesmethode kiezen en de eerste fase van de implementatie afronden. Dit leidt er toe dat in het volgende schooljaar een goed voorbereide start kan worden gemaakt.

Rekencoördinator Sabrina Ribberink is vorig schooljaar al gestart met het meenemen van het schoolteam in het bepalen van de richting die we op willen. In dit schooljaar worden verschillende geselecteerde methodes uitgetoetst. Deze periode van uitproberen wordt geëvalueerd op een nog te plannen studiedag. Aan het eind van deze studiedag ligt de keuze voor de lesmethode vast en wordt de route voor de eerste fase van de implementatie tot aan het einde van het schooljaar vastgelegd. Na de implementatiefase kan er ook pas worden gemeten wat de daadwerkelijke leeropbrengsten zijn. Daadwerkelijke leeropbrengsten worden zodoende pas halverwege schooljaar 2024/2025 zichtbaar.

Kosten voor dit traject zijn vastgelegd in het activiteitenprogramma 'Vaardig en voorbereid de toekomst tegemoet', horend bij de subsidie verbetering basisvaardigheden.

Burgerschap

Vanuit het ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap zijn in de afgelopen jaren zowel burgerschap als digitale geletterdheid toegevoegd aan de basisvaardigheden. Zodoende gaan we een doorgaande leerlijn aanbieden voor burgerschap en gaan we de opbrengsten meten.

In dit schooljaar gaan we inventariseren wat er in de huidige praktijk wordt aangeboden aan lesstof wat direct en indirect onder de noemer burgerschap valt. Daarnaast zullen er onderwijsinhoudelijke discussie plaatsvinden binnen het schoolteam over de afstemming van het aanbod op onze leerlingpopulatie. Tot slot wordt halverwege het schooljaar een nulmeting op kennis- en vaardigheidsniveau gedaan aan de hand van het instrument Burgerschap Meten van Rovict. Dit moet leiden tot de laatste input voor een concept leerlijn burgerschap aan het einde van het schooljaar.

Digitale geletterdheid

Daar waar het ministerie van OCW inmiddels al grote stappen heeft gezet naar het vastleggen van kerndoelen voor burgerschap, is daar bij basisvaardigheid digitale geletterdheid nog niet het geval. Er zijn zogenaamde aanbodsdoelen in drie fasen vastgelegd voor het primair onderwijs. In dit schooljaar gaan we inventariseren wat er in de huidige praktijk wordt aangeboden aan lesstof wat direct en indirect onder de noemer digitale geletterdheid valt. Daarnaast zullen er onderwijsinhoudelijke discussie plaatsvinden binnen het schoolteam over de afstemming van het aanbod per leerjaar. Dit moet leiden tot de laatste input voor een concept leerlijn digitale geletterdheid aan het einde van het schooljaar. Aangezien er nog geen vastgelegde kerndoelen zijn, zal er ook geen meting plaatsvinden.

Personeel en organisatie

Onder personeel en organisatie scharen we alle activiteiten die worden ondernomen om het professionele functioneren van het bestuur en team te verbeteren en borgen. Zodoende worden hier concrete plannen voor professionalisering voor dit schooljaar toegelicht.

Professionalisering teambreed

Naast de eerder benoemde studiedagen voor rekenen en taal/lezen, wordt er dit schooljaar een studie Kanjertraining georganiseerd op woensdag 15 november. Doelstelling van deze dag is het herhalen en uitbreiden van de kennis en vaardigheden die zijn opgedaan in de afgelopen vijf schooljaren. Aan het eind van deze studiedag hebben alle leerkrachten Kanjertraining licentie C behaald en zijn we als school een gecertificeerde Kanjerschool.

Ook wordt het uitvoeren van collegiale consultaties waarbij het didactisch handelen volgens het model van expliciete directe instructie centraal staat voortgezet. Alle leerkrachten worden tenminste eenmaal door een collega geobserveerd en voorzien van feedback. Daarnaast vertolkt iedereen ook minstens eenmaal de rol van observant.

Professionalisering individueel

Vanuit het project 'de bibliotheek op school' (dBos) gaan collega's Lorette Schapink (leescoördinator) en Joyce Oelen de cursus Open Boek 2.0 volgen om zo het team van nieuwe ideeën en inzichten over het leesonderwijs te kunnen voorzien. Deze cursus bestaat uit zes middagen en is aan het eind van het schooljaar afgerond. De kosten zitten al opgenomen in de totaalprijs voor het project dBos.

Dit schooljaar is Britt Schepers gestart met haar BBL-opleiding onderwijsassistent binnen onze school. Ze is hiermee direct als onderwijsassistent in opleiding inzetbaar binnen onze school. Het traject duurt afhankelijk van vorderingen tussen de één en twee schooljaren.

Kosten voor dit traject zijn vastgelegd in het activiteitenprogramma 'Vaardig en voorbereid de toekomst tegemoet', horend bij de subsidie verbetering basisvaardigheden.

4. Kwaliteitsbeleid

Onder kwaliteitsbeleid verstaan wij alle beslissingen die wij maken om de kwaliteit van ons onderwijs te evalueren, verbeteren en borgen. Deze beslissingen leiden tot afspraken en beleidstukken of beleidsnotities. De input hiervoor zijn zogenaamde kengetallen. Hier vallen o.a. Cito LVS-scores, sociale veiligheidsscore, leerlingaantallen, tevredenheidscijfers, etc. Deze kengetallen vormen de basis voor de manier waarop wij ons willen afstemmen op onze doelgroep.

Afspraken en beleidstukken worden geborgd. Dat betekent dus ook dat actiepunten uit voorgaande schooljaren na afronding onder onze aandacht blijven. Dit realiseren we door deze punten o.a. te agenderen tijdens grote teamvergaderingen.

Onze kengetallen geven wij weer in een dashboard. Dit dashboard wordt tweemaal per schooljaar geüpdatet en besproken met leerkrachten en bestuur.

4.1 - Continuering en implementatie van beleid

In het schooljaar 2022/2023 stonden het verbeteren van het didactisch handelen via de methodiek van expliciete directe instructie, het vastleggen van visie en missie, het taalonderwijs centraal.

De uitkomsten, beslissingen en het gevoerde beleid met betrekking tot deze punten willen we doorzetten, afronden en blijven ontwikkelen in het komende schooljaar.

Het didactisch handelen werd het afgelopen schooljaar geprofessionaliseerd door EDI op te nemen in de collegiale consultatie en lesbezoeken door directie.

De nieuwe visie en missie zijn inmiddels vastgelegd en krijgen steeds meer vorm binnen ons onderwijs. Visie en missie staan inmiddels centraal bij alle beslissingen die worden genomen.

Collega Maurits Venebrugge heeft zijn master Leren en Innoveren behaald met als onderzoeksthema taalonderwijs. Hij is inmiddels benoemd tot taal- en leescoördinator. Hij zal zorg dragen voor de ontwikkeling van ons taalonderwijs, afspraken borgen en monitoren.

5. Financieel beleid

Onze school is financieel al jarenlang gezond. De financiële reserves stellen ons in staat om tegenslagen op te vangen en zijn meer dan toereikend voor het organiseren van goed onderwijs. In het kalenderjaar 2023 werd op basis van prognoses een negatief resultaat verwacht. Bestuur en directie hebben zich hierover laten voorlichten door de adviserende en financieel administratieve partner Preadyz. N.a.v. deze toelichting op de prognose is er geen reden tot onrust. Daarnaast zijn er in het lopende kalenderjaar ook meerdere subsidies beschikbaar gesteld en toegekend en daarnaast de gelden vanuit het NPO.

Alle keuzes die gemaakt worden met betrekking tot financiële zaken vormen het financieel beleid. In deze paragraaf zal toegelicht worden welke keuzes ervoor schooljaar 2023-2024 gemaakt zijn.

5.1 - Continuering en implementatie van beleid

Het is van belang om een gezond financieel beleid te voeren, omdat goed inzetten van financiële middelen een voorwaarde is om goed onderwijs te kunnen bieden.

De ruime financiële reserves geven de organisatie mogelijkheden om te kijken naar het inzetten van de middelen om de kwaliteit van het onderwijs verder te verhogen en werkdruk acceptabel te houden. Ons beleid is er zodoende op gericht om geen geld over te houden, maar wel kritisch te blijven kijken naar een verantwoorde besteding. Eén van de beslissingen die wederom is genomen, is dat er geen jaargroepen gecombineerd worden. Hierdoor wordt er dus extra geïnvesteerd in de inzet van leerkrachten. Ook wordt de intern begeleider ruim ingezet binnen de formatie. Hetzelfde geldt voor remedial teachers en een ambulante begeleider.

Er wordt specifiek geld ingezet om de werkdruk acceptabel te houden, door middel van de inzet van een vakdocent bewegingsonderwijs en muziek. De tijd die leerkrachten hierdoor niet verantwoordelijk zijn voor de leerlingen, kunnen zij spenderen aan andere taken. Tot slot worden de financiële middelen ook ingezet om professionalisering van leerkrachten mogelijk te maken. Opleidingen en scholingen worden aangemoedigd, mits deze ten goede komen van de school. Aan professionalisering zijn wel voorwaarden en regels verbonden die zijn opgenomen in het scholingsbeleid.

Het eerdergenoemde feit van de toegekende subsidies en de gelden vanuit het NPO hebben ertoe geleid dat in overleg met team, bestuur en MR een overzicht met globale verwachte uitgaven is

vastgesteld. De doelstelling van deze uitgaven is het wegwerken en voorkomen van achterstanden, waarbij voorkeur gegeven wordt aan lange termijn investeringen. Hiermee wordt bedoeld dat er oog moet zijn voor investeringen die duur van het NPO overstijgen. De besteding van de NPO-gelden is vastgelegd in een separaat document.

Er wordt een (meer)jarenbegroting opgesteld met hulp van administratie- en advieskantoor Preadyz. Na het opstellen van deze begroting wordt deze besproken en goedgekeurd door het bestuur. Het bestuur en directie bepalen gezamenlijk de manier waarop de financiële middelen van de organisatie besteed worden. Zodoende zijn zij verantwoordelijk voor het proces, waarbij directie een uitvoerende taak en bestuur een toezichthoudende taak heeft.

PreAdyz heeft een adviserende rol bij de invulling en uitvoering van het proces. Het bestuur en directie bepalen gezamenlijk de manier waarop de financiële middelen van de organisatie besteed worden.

Administratie- en advieskantoor PreAdyz maakt tweemaal per jaar een financiële managementrapportage. Deze verschijnen in april en oktober. Via deze rapportages krijgen bestuur en directie inzage in de financiële situatie. We meten de financiële resultaten per kalenderjaar. We zijn tevreden wanneer de middelen ten goede zijn gekomen van de leerlingen en het verbeteren van het onderwijs. Uiteraard zijn we kritisch op onze uitgaven, maar het behalen van een positief resultaat moet geen doelstelling zijn. We hoeven geen extra reserves op te bouwen. De resultaten worden geborgd in het financieel jaarverslag.

6. - Personeelsbeleid

Onder personeelsbeleid verstaan wij alle zaken uiteenlopend van aanstellen en functioneren tot professionalisering van leerkrachten. Wij zijn van mening dat kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven door kwalitatief goede leerkrachten. Om dit te kunnen waar maken is het van belang dat we ons bewust zijn van alle ontwikkelingen binnen het onderwijs en hierin mee kunnen gaan.

Professionalisering is daarom onmisbaar. Deze professionalisering van onze leerkrachten vindt vorm in de plaats van cursussen, studies, studiedagen en collegiale consultatie. Het bestuur stelt middelen en tijd beschikbaar voor professionalisering. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het scholingsbeleid.

Het functioneren van leerkrachten wordt gemonitord door directie, intern begeleider en ambulante begeleider. Jaarlijks vindt minstens één lesobservatie plaats, waarna een functioneringsgesprek plaatsvindt. In dit functioneringsgesprek komen ook professionele ontwikkeling, duurzame inzetbaarheid en indien gewenst privé-zaken ter sprake.

6.1 - Continuering en implementatie van beleid

Bestuur, directie en leerkrachten geloven dat het belangrijk is om zich te blijven ontwikkelen. Door te professionaliseren geloven we dat we het beste onderwijs en zorg kunnen bieden aan onze leerlingen.

Naast het ondersteunen met financiële middelen moet er ook rekening worden gehouden met de tijdsinvestering die leerkrachten moeten doen voor het professionaliseren.

Leerkrachten moeten zelf de noodzaak voelen om te professionaliseren. De directie is van mening dat wanneer leerkrachten zich professionaliseren op vakgebieden die hen aanspreken, hen dit ook makkelijk af zal gaan. Na afronden van de opleiding brengen zij hun kennis over binnen het team.

Zodoende willen we het volgen van teamcursussen ook zoveel mogelijk beperken. Als ieder zich professionaliseert op een vakgebied, dan haal je meer kennis binnen school dan wanneer iedereen dezelfde opleiding/cursus volgt. Naast het ondersteunen met financiële middelen moet er ook rekening worden gehouden met de tijdsinvestering die leerkrachten moeten doen voor het professionaliseren.

Zoende willen we het volgen van teamcursussen ook zoveel mogelijk beperken. Als ieder zich professionaliseert op een vakgebied, dan haal je meer kennis binnen school dan wanneer iedereen dezelfde opleiding/cursus volgt.

We bieden en gepaste financiële ondersteuning voor leerkrachten die willen professionaliseren. Ook wordt er gekeken naar de studiebelasting en hoe deze gecompenseerd kan worden. Afspraken hierover liggen vast in het scholingsbeleid.

Daarnaast dragen we zorg voor een goede begeleiding van leerkrachten door directie en interne begeleider. Op deze manier willen we het functioneren van leerkrachten monitoren en waar nodig verbeteren. De input uit functioneringsgesprekken met de leerkrachten en standpunten van het bestuur bepalen het jaarlijkse personeelsbeleid.

De directie en interne begeleider hebben een toezichhoudende taak bij het functioneren van de leerkrachten. Daarnaast is elke leerkracht zelf verantwoordelijk voor zijn functioneren en professionaliseren. Tijdens functioneringsgesprekken, vergaderingen, lesbezoeken en informele gesprekken wordt de voortgang van het personeelsbeleid gemonitord.

Het eindresultaat kan afgemeten worden aan de hand van het afronden van opleidingen/studies door leerkrachten. Daarnaast kan het resultaat van het personeelsbeleid gemeten worden door klassenbezoek, ook door leerkrachten onderling, om te kijken of opgedane kennis toegepast wordt in de praktijk.

We zijn tevreden wanneer de opgedane kennis zich laat zien in de dagelijkse praktijk in de klassen en verspreid worden onder leerkrachten..

Er wordt geborgd door middel van functioneringsgesprekken, teamvergaderingen en diploma's/certificaten. De verslagen van de functioneringsgesprekken met de leerkrachten worden zowel op papier als digitaal bewaard.

Er was geen sprake van studiebelasting die gecompenseerd moest worden.

Door de directeur en intern begeleider zijn er bij de leerkrachten ook lesbezoeken afgelegd en vonden daarna functioneringsgesprekken plaats.

Een uitgebreid schoolplan ligt sinds het najaar van 2023 ter inzage in de directiekamer. De meerjarenbegroting is in 2023 ook opnieuw vastgesteld.

Namens toezichhoudende bestuur:

Voorzitter: dhr. J.H. de Jager

Penningmeester: mevr. A. Veenaas

Secretaris: mevr. S. van Nuil-Bakhuis

Bijlage 1 – verslag toezichthoudend orgaan

1. Verantwoording wettelijke taken

In de aanloop naar het kalenderjaar 2023 vond in de laatste periode van 2022 het traject van opstellen, goedkeuren en vaststellen van de begroting plaats. Directeur en gemandateerd uitvoerend bestuurder Jurgen Bosma stelde in samenwerking met Preadyz een concept op.

De jaarrekening 2023 werd in de loop van het kalenderjaar 2024 opgeleverd door Preadyz. Uiteindelijk werd een negatief resultaat van 67.528,- euro gerealiseerd. Na bestudering van de totstandkoming hiervan en de conclusie dat het resultaat negatiever is uitgevallen door hogere personeelslasten ivm loonsverhoging binnen CAO PO, werd de jaarrekening vastgesteld door het voltallige bestuur. Wetende dat de overheid een compensatie zal doorvoeren om de stijging van de salarissen te compenseren.

Bij zowel vaststellen van de begroting als jaarrekening is de medezeggenschapsraad (MR) geïnformeerd en is de mogelijkheid geboden tot inzage en advies.

Het opmaken van het bestuursverslag 2023 werd in beginsel neergelegd als taak bij directeur/gemandateerd uitvoerend bestuurder Jurgen Bosma. Het concept is ingezien door bestuur en MR. Hieruit vloeiden nog enkele wijzigingen voort, waarna vanuit het bestuur het verslag van het toezichthoudend orgaan werd toegevoegd.

Het strategisch meerjarenplan werd in 2023 vastgesteld voor de periode 2023-2027, het bestuur is actief betrokken bij de totstandkoming hiervan. Het schoolplan wordt gehanteerd als een levend document, waarmee wordt bedoeld dat het vastgestelde beleid en de resultaten daarvan jaarlijks in het jaarplan worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Tijdens de bestuursvergaderingen wordt het bestuur op de hoogte gehouden van de voortgang.

Het bestuur laat zich met raad terzijde staan door zowel Preadyz als Verus als het gaat om het naleven van de wettelijke voorschriften. Daarnaast is het bestuur zelf ook zelfkritisch in het monitoren van het nakomen van de wettelijke voorschriften.

Het bestuur heeft in 2019 via Verus een start gemaakt met het implementeren van de Code Goed Bestuur. Meerdere colleges zijn gevolgd en zowel theoretisch als praktisch werd een verdiepingsslag gemaakt de afgelopen jaren. Er wordt niet bewust of structureel afgeweken van de Code Goed Bestuur. Gezien het aanzienlijke aantal wisselingen binnen het bestuur werd in 2022 een college Good Governance van Verus gevolgd door het voltallige bestuur en directie. In 2023 is daaraan een vervolg gegeven door collegiale visitatie uit te voeren.

De rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van (financiële) middelen wordt gemonitord door het analyseren en bespreken van de tussentijdse financiële managementrapportages. Deze worden twee maal per lopend kalenderjaar opgeleverd door Preadyz. Daarnaast maakt de directeur/gemandateerd uitvoerend bestuurder maandelijks de uitgaven inzichtelijk door middel van overzichten. Bij (verworven) subsidies, denk hierbij bijvoorbeeld aan de NPO-gelden, wordt in samenspraak met de MR de voorgestelde besteding vastgesteld en gemonitord.

Om bovenstaande zaken ook extern te laten controleren, beoordelen en accorderen heeft het bestuur voor het kalenderjaar 2023 een externe accountant aangewezen; Aksos Assurance B.V.

In 2023 vonden op het gebied van werkgeverschap vanuit het toezichthoudend bestuur richting directeur/gemandateerd uitvoerend bestuurder geen bijzonderheden plaats. Ouderschapsverlof werd in overleg toegekend. Daarnaast vindt de ontwikkeling van het salaris plaats volgens de vaststaande treden uit loonschaal D12. Richting het einde van het schooljaar 2022/2023 vond een evaluatie van het functioneren van de directeur/gemandateerd uitvoerend bestuurder. Deze evaluatie stemde alle partijen tot tevredenheid en is schriftelijk vastgelegd.

2. Verantwoording op grond van code goed bestuur

Het voltallige bestuur, in 2023 bestaand uit 7 leden, functioneert als het toezichthoudende orgaan binnen onze schoolvereniging. Zij zijn vanuit het ledenbestand van de vereniging aangedragen en benoemd om als bestuurslid toezicht te houden op de het uitvoerend bestuur dat onder mandaat is gedelegeerd aan directeur Jurgen Bosma.

Binnen het bestuur zijn drie taken schriftelijk vastgelegd, namelijk voorzitter, secretaris en penningmeester. In 2023 was dhr. J.H. de Jager bestuursvoorzitter, startte mevr. A. Kleinlugtenbeld als penningmeester alvorens haar taken werden overgenomen door mevr. A. Veenas en was mevr. S. van Nuil-Bakhuis secretaris. Daarnaast streeft het toezichthoudend bestuur ernaar om de domeinen onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, communicatie, financiën en beheer en tot slot huisvesting en materiaal in portefeuilles onder te brengen bij leden met expertise of vaardigheid op elk gebied uit het toezichthoudend bestuur. Het daadwerkelijk vormgeven en uitvoeren hiervan is een nog lopend proces.

Maandelijks kwam het toezichthoudend bestuur samen voor een vergadering. Het eerste gedeelte van de vergaderingen was uitsluitend voor het toezichthoudend bestuur, om zo de ruimte en gelegenheid te bieden om kritisch te kijken naar de gang van zaken binnen school en het functioneren van directeur/gemandateerd uitvoerend bestuurder. Na het afronden hiervan sloot de directeur/gemandateerd uitvoerend bestuurder aan werd er informatie gedeeld, geëvalueerd, gediscussieerd en beslissingen genomen.

De bestuursleden voerden hun taken onbezoldigd uit. Zij ontvingen op geen enkele manier een financiële vergoeding voor hun werkzaamheden. Wel ontvingen zijn, inmiddels traditiegetrouw, een bescheiden Kerstattentie vanuit het schoolteam en directie.

In paragraaf 1.5 staan (on)betaalde nevenfuncties van de bestuurder vermeld. Er deden zich in 2023 geen situaties voor met (potentieel) tegenstrijdige belangen. De bestuursleden zijn dan ook niet werkzaam als (toezichthoudend) bestuurder bij andere schoolverenigingen.

Het evalueren van het eigen functioneren van het toezichthoudend bestuur is een proces wat in 2022 vorm begon te krijgen. Zo werd er contact opgenomen met toezichthoudende besturen van andere zelfstandige schoolbesturen om tot afspraken te komen over het sparren over bestuurskundige onderwerpen en het evalueren van het eigen functioneren. Het bestuur heeft zich in 2022 bij laten staan door Verus om tot inzicht en evaluatie over het eigen functioneren te komen. In 2023 is een start gemaakt met collegiale visitatie bij een ander bestuur. Het vormgeven van een doorgaand proces van zelfevaluatie loopt nog.

