

# Bestuursverslag 2022



## Inhoud

Voorwoord .....	4
Hoofdstuk 1 – Algemene informatie en gevoerd beleid.....	5
1.1 – Juridische structuur .....	5
1.2 – Omschrijving van de doelstelling.....	5
1.3 – Organisatiestructuur .....	5
1.4 – Gevoerd onderwijsbeleid .....	6
1.5 - Personeel .....	9
1.6 - Interne beheersing .....	10
1.7 - Internationalisering.....	11
1.8 - Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag.....	11
Hoofdstuk 2 – Financiële informatie.....	12
2.1 – Gevoerd financieel beleid .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.2 - Analyse financieel resultaat .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.3 - Continuïteitsparagraaf.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.3.1 Meerjarenbalans.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.3.2 Eigen vermogen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.3.3 - Leerlingenaantallen.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.3.4 - FTE.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.4 - Kengetallen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.5 - Risico's en onzekerheden .....	23
2.6 – Treasury- en financieringsbeleid .....	23
2.7 – Besteding werkdrukgeden.....	23
2.8 – Besteding gelden voor passend onderwijs .....	25
2.9 – Onderwijsachterstanden.....	22
2.10 – Inzet gelden prestatiebox.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.11 - Inzet gelden NPO.....	22
Hoofdstuk 3 – Overige informatievereisten .....	24
3. Onderwijskundig beleid.....	27
3.1 - Lezen.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3.2 - Nationaal Programma Onderwijs (NPO).....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3.3 - Didactisch handelen (voorspelbaar leerkrachtgedrag/gebruik instructiemodel) .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4. Kwaliteitsbeleid.....	29

4.1 - Continuering en implementatie van beleid.....	30
5. Financieel beleid .....	30
5.1 - Continuering en implementatie van beleid.....	30
6. - Personeelsbeleid.....	31
6.1 - Continuering en implementatie van beleid.....	31
Bijlage 1 – verslag toezichhoudend orgaan.....	34

## Voorwoord

Het doel van publiek verantwoorden door een onderwijsinstelling is te laten zien dat zij haar middelen zo effectief mogelijk inzet. De verantwoording van het financiële beleid van een instelling is vastgelegd in de jaarstukken. Jaarstukken zijn de documenten met financiële en niet-financiële verantwoordingsgegevens, die op grond van wettelijke bepalingen door het bevoegd gezag van de bekostigde school moeten worden opgesteld en ingediend bij het departement. De jaarstukken gaan vergezeld van een controleverklaring van de onafhankelijke accountant (Aksos accountants).

Met dit jaarverslag wil het bevoegd gezag van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs te Sibculo verticaal verantwoording afleggen naar het ministerie van OCW en horizontaal naar de ouders, werknemers en de MR.

Ik wens u veel plezier bij het lezen van het bestuursverslag.

Namens het bevoegd gezag,

Dhr. J.H. de Jager  
(voorzitter)  
Tel.: 06 10 10 96 98  
r.de-jager@cnbs-windesheim.nl

Mevr. H. Van Nuil-Bakhuis  
(secretaris)  
Tel. : 06 46 07 00 54  
s.van-nuil@cnbs-windesheim.nl

## Hoofdstuk 1 – Algemene informatie en gevoerd beleid

### 1.1 – Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid is een vereniging met de naam: Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs te Sibculo in de gemeente Hardenberg. De vereniging is opgericht op 25 januari 1922 en is gevestigd te Sibculo. Bij de Kamer van Koophandel te Zwolle is de vereniging ingeschreven onder nummer 40059730.

### 1.2 – Omschrijving van de doelstelling

Onze school

Onze basisschool CNBS “Windesheim” staat aan de Kloosterdijk 150 te Sibculo. Het gedeelte aan de weg is gebouwd in 1922, maar de nieuwbouw aan de pleinzijde is geopend op 1 april 1990.

In al die jaren is er veel veranderd; deze veranderingen zijn terug te vinden in de volgende uitgangspunten:

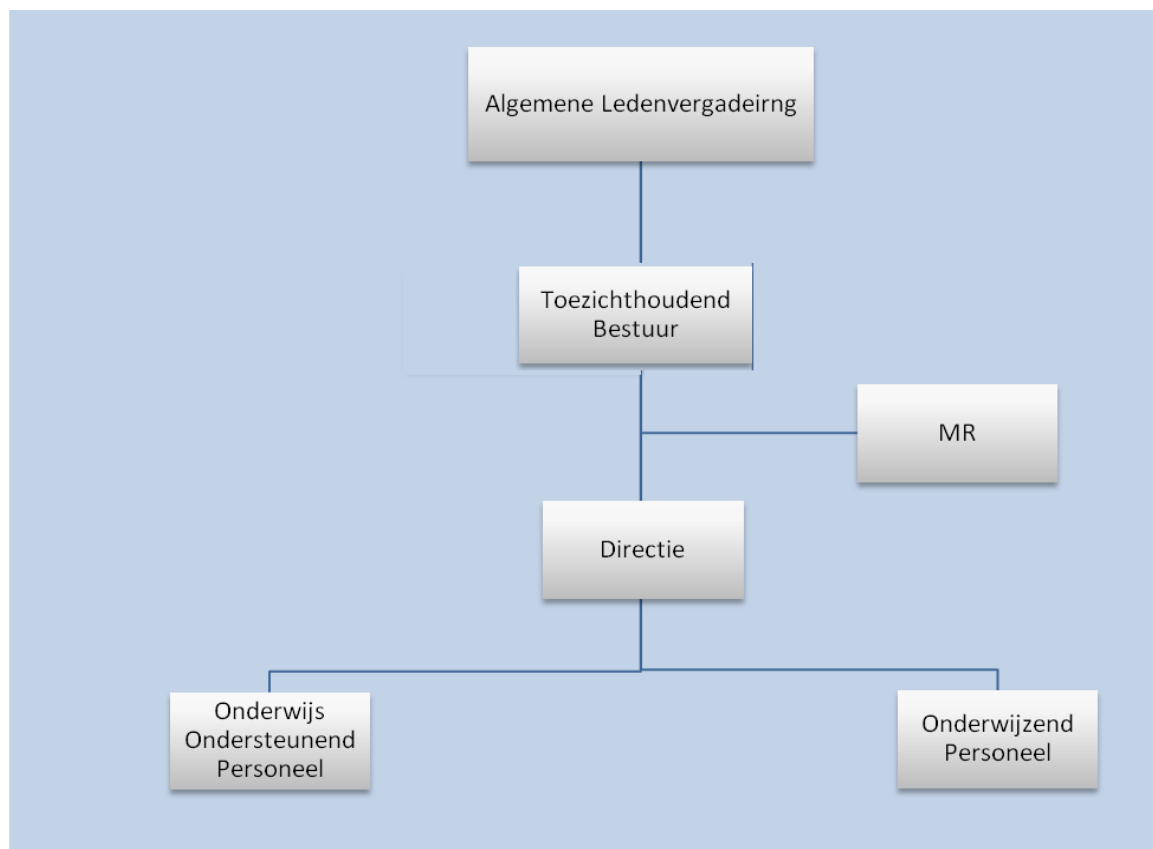
- Wij werken vanuit onze Protestants Christelijke identiteit.
- Wij willen werken met moderne onderwijsmethoden.
- Er is een goede zorgstructuur voor kinderen die verder of minder ver zijn in hun ontwikkeling.
- De leerkrachten dragen binnen de klas zorg voor een stuk extra aandacht voor de minder sterke leerling en de sterke leerling;
- De school vindt een regelmatig contact met ouders belangrijk;
- De school heeft oog voor de toekomst (ict speelt bijv. een grote rol in het huidige onderwijs).



### 1.3 – Organisatiestructuur

De vereniging heeft een bestuur dat momenteel uit zeven personen bestaat. Dit betreft de voorzitter, penningmeester, secretaris en vier algemene leden. Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen en neemt hierbij de *code goed bestuur* in acht. Hiervoor is in 2019 een ontwikkelingstraject gestart om tot goed bestuurderschap (*Governance*) te komen. Er wordt niet afgeweken van de *code goed bestuur*. Naast de statuten van de vereniging liggen er managementstatuten en een huishoudelijk reglement die richting geven aan het handelen en verantwoordelijkheden van directie en bestuursleden. In de algemene ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde onderwijskundig en financieel beleid. Het dagelijks bestuur is gemandateerd aan de directeur. Het voltallige bestuur fungeert als toezichthouder. Deze afspraken zijn vastgelegd in het management/directiestatuut. De directeur is dhr. J.H. Bosma. Hij heeft de dagelijkse bestuurlijke verantwoordelijkheid en zorgt voor ondersteuning en aansturing van beleid, beheer en administratie.

De school heeft haar eigen medezeggenschapsraad (MR). De MR overlegt minimaal twee tot drie keer per jaar met het bestuur van de vereniging. Ook heeft de MR de mogelijkheid om aan te schuiven bij de GMR van het Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht.



## ***1.4 – Gevoerd onderwijsbeleid***

### **Identiteit**

Onze school is een christelijke school. De Bijbel is het richtsnoer. We laten ons inspireren door de verhalen over God, Jezus en de Heilige Geest. Van daaruit geven we onderwijs aan kinderen. We vertellen de verhalen door, bidden en zingen. Ieder kind mag er zijn, is waardevol. Door samen te werken creëren we een goede aarde, waar Bijbelse waarden als naastenliefde, solidariteit en gerechtigheid de boventoon voeren.

### **Visie**

CNBS Windesheim is een Christelijke basisschool.

Dit Christelijke karakter willen wij delen met onze leerlingen en ouders. Daarom hechten veel waarde aan de momenten waarop leerlingen, ouders en leerkrachten samen komen. Dit gebeurt onder andere rond de Christelijke feestdagen.

Bijbelse waarden als geloof, hoop en liefde willen wij via ons onderwijs meegeven aan de kinderen. Ook zetten de verhalen uit bijbel ons steeds weer aan tot nadenken, kritisch bekijken en het bijstellen van ons gedrag.

### **Samen groeien door plezier, respect en vertrouwen**

Wij vinden het belangrijk om kinderen te laten groeien in hun ontwikkeling. Hierbij hebben we aandacht voor het ontwikkelen en opdoen van zowel kennis als sociale vaardigheden. Voorwaarde voor deze doelstelling is een goede vertrouwensrelatie tussen leerlingen, ouders en leerkrachten. We leren kinderen respectvol met elkaar omgaan, waardoor het voor iedereen mogelijk is om met plezier onderwijs te volgen op onze school.

Kinderen komen naar school om in een veilige, plezierige omgeving te leren. Daarom maken wij gebruik van moderne methoden. Gemotiveerde leerkrachten dragen hun steentje bij door de zorg die zij dragen voor de leerlingen die aan ze zijn toevertrouwd.

Om te weten of we op de goede weg zijn, maken we gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem (LVS). Er wordt vanaf groep 4 op eigen niveau gewerkt met Snappet, een volledig digitale leeromgeving.

Om te kunnen leren moeten kinderen in een veilige omgeving opgroeien. We denken dan niet alleen aan het gebouw en het schoolplein. Wij willen bovenal dat kinderen zich thuis voelen, zowel buiten als binnen de school. Daar werken wij hard aan, samen met de kinderen.

Wij geloven in de mogelijkheden van alle kinderen. Wij nemen de kinderen serieus. Wij praten met hen en geven hun verantwoordelijkheid waar dat mogelijk is, luisteren naar hen als er iets is en bieden waar nodig de helpende hand.

Ouders spelen een belangrijke rol binnen onze school, zij zijn altijd welkom op onze school. Het gaat per slot van rekening om hun kind dat aan onze zorgen is toevertrouwd. Zij kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht. Een goed contact met de ouders vinden wij onmisbaar. Als er iets is, willen we graag dat de ouders contact opnemen met de school. Omgekeerd zullen wij dat ook doen.

### **Leerlingenzorg**

De groepsleerkracht en intern begeleider houden de vorderingen bij van de leerlingen. Dit gebeurt door observeren, methode gebonden toetsen en Cito toetsen en het geven van cijfers/beoordelingen. De cijfers worden opgenomen in het rapport dat 2 maal per jaar verschijnt.

Onze school heeft een leerlingvolgsysteem (LVS), waardoor de leerlingen nog nauwkeuriger gevolgd kunnen worden. Worden er - na de verschillende toetsen - bij de kinderen leer- en/of sociaal-emotionele problemen ontdekt, dan wordt dit met de ouders besproken en er zal door de groepsleerkracht voor de "zorgleerlingen" een groeps- of handelingsplan worden opgesteld.

In groeps- en leerling besprekingen worden plannen gemaakt om de leerlingen zoveel mogelijk die aandacht te geven die zij nodig hebben. Minstens tweemaal per jaar vindt er overleg plaats naar aanleiding van leerresultaten. Directie, IB-er en leerkrachten zijn daarbij aanwezig. Naar aanleiding van de halfjaarlijkse Citotoetsen worden groeps- en handelingsplannen opgesteld. We onderscheiden 'instructieafhankelijk', 'instructiegevoelig' en 'instructieonafhankelijk' groepen leerlingen binnen onze klassen.

### **Passend onderwijs**

In het kader van Passend Onderwijs is een zgn. SOP "Schoolondersteuningsprofiel" opgesteld. Dit is een plan, waarin de school aangeeft hoe wordt omgegaan met de "zorgleerling". We hebben hierover contacten met het samenwerkingsverband 'Veld, Vaart en Vecht' in Hardenberg. Voor ieder kind bieden of vinden wij zo het juiste onderwijs. Aan de hand van het SOP wordt bepaald of een leerling toelaatbaar is op onze school. Indien dit niet het geval is, dragen wij samen met ouders en samenwerkingsverband zorg voor het zoeken naar een goede plaatsing in het onderwijsveld. In het afgelopen jaar hebben er geen vernieuwingen of wijzigingen in deze samenwerking plaatsgevonden.

Bij ons op school hebben we leerkrachten die remedial teaching als taak op zich nemen. In 2021 zijn deze werkzaamheden verzorgd door Joyce Oelen, Sabrina Ribberink, Erika Kempers, Jennie Langenhof en Petra Wiene. Zij gaven aan de "zorgleerling" – individueel of in kleine groepjes - extra aandacht.

Joyce Oelen is de interne begeleider. In deze functie bewaakt ze het leerlingvolgsysteem en controleert ze of de extra hulp door de groepsleerkracht tot het gewenste resultaat leidt. Mocht dit niet zo zijn, dan zal - na toestemming van de ouders - gekeken worden wat geschikte vervolgstappen zijn. Een onderzoek door experts van externe partijen is hier een voorbeeld van. Afhankelijk van de uitslag volgt advies voor een speciaal programma of doorverwijzing naar het Speciaal Onderwijs. De leerlingenzorg is een taak die primair bij de groepsleerkracht ligt, maar de intern begeleider ondersteunt en monitort.

### Resultaten van het onderwijs

Wij willen als leerkrachten het onderwijs in onze school verbeteren. Inspanningen zijn goed, maar resultaten zijn in dit verband ook heel belangrijk. Het resultaat van die inspanningen laat zich op verschillende terreinen zien, te weten:

leerlingenzorg;

- a. verbetering inhoud vakgebieden;
- b. uitstroomgegevens voortgezet onderwijs.

Ad a. Leerlingenzorg

Door actief beleid te voeren op leerlingbegeleiding en begeleiding van de leerkracht heeft de school per jaar slechts enkele leerlingen verwezen naar het Speciaal Onderwijs:

Jaargang	Aantal verwijzingen
2017-2018	0
2018-2019	1
2019-2020	2
2020-2021	1
2021-2022	1

ad. b. Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs.  
2021-2022

PRO	0
VMBO BB	2
VMBO BK	0
VMBO K	3
K/TL	2
TL	3
TL/Havo	1
HAVO/VWO	7
Gymnasium	0

### Tevredenheidsonderzoek

In schooljaar 2020/2021 vond een tevredenheidsonderzoek plaats onder zowel leerlingen, ouders en werknemers. Door ouders werden we beoordeeld met een 8,07. De werknemers gaven een 8,87 als rapportcijfer. In schooljaar 2020/2021 mochten leerlingen uit groep 5, 6, 7 en 8 wederom deelnemen aan een tevredenheidsonderzoek. Zij gaven een 8,18 als rapportcijfer. In 2023 staat een tevredenheidsonderzoek onder leerlingen gepland.



## 1.5 - Personeel

### Wisselingen

In 2022 hebben er twee wisselingen plaatsgevonden in het team van CNBS Windesheim. Petra Wiene besloot op eigen verzoek vervroegd met pensioen te gaan. Esther Hendriks besloot te stoppen als leerkracht en bij haar man in het bedrijf te gaan werken.

### Professionele ontwikkeling

Het afgelopen jaar heeft het team een studiedag horend bij vorming van visie en missie gevolgd. Deze dag werd verzorgd door mevr. L. Mulderij-Uitslag van BMC/Yacht. Drie collega's volgden een opleiding tot schoolleider, taalcoördinator en rekencoördinator. Daarnaast volgden (enkele) teamleden de cursus 'Sprongen Vooruit' (rekenen/wiskunde) en BHV.

### Overig

In het afgelopen jaar hebben zich geen zaken met behoorlijke personele betekenis voorgedaan. Er is geen sprake geweest van het uitbetalen van uitkeringen na bijvoorbeeld een ontslag. Daarnaast zijn er geen declaraties voor zaken uitbetaald aan personeels- of bestuursleden.

In de nabije toekomst is er geen sprake van (vervroegd) pensioen van collega's. Een tweetal collega's heeft het voornemen om in 2025 met vervroegd pensioen te gaan als de financiële situatie dit toelaat. Er is geen sprake van wachtgeld PO in 2022.

### Het bestuur:

Het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Basisonderwijs te Sibculo vervult haar taken onbezoldigd. De bestuursleden hebben allen ook een bezoldigde positie in de arbeidsmarkt bij een andere werkgever.

Naam	Functie	Beroep	Werkgever	Nevenfunctie
Dhr. R. de Jager	Voorzitter	Senior Process Engineer	Pentair Enschede	n.v.t
Mevr. A. Kleinlugtenbeld-Alberts	Penningmeester	Salarisadministrateur	AABO Rijssen	n.v.t.
Mevr. H. Van Nuil-Bakhuis	Secretaris	Intern begeleider/leerkracht	't Groeipunt Vroomshoop	n.v.t.
Mevr. B. Pap	Bestuurslid	Stafmedewerker	UWV	n.v.t.
Dhr. D. Schepers	Bestuurslid	Servicemonteur	Loohuis Service Almelo	n.v.t.
Dhr. R.T. Ploegman	Bestuurslid	Stukadoer	Ploegman Stukadoorswerk en Sibculo	n.v.t.
Dhr. G. Timmer	Bestuurslid	Software architect	Strukton Power	n.v.t.

### Het personeel:

Dhr. J. Bosma (directeur)  
Dhr. M. Fikkert (waarnemend directeur)  
Mevr. J. Oelen (intern begeleider)/(vertrouwenspersoon)  
Dhr. M. Venebrugge  
Mevr. E.P. Kempers-Kamermans  
Mevr. J. Langenhof-Bakker  
Mevr. M. Bouwhuis-Tempelman  
Mevr. G. Kager-Jansen  
Mevr. J. Samsen-Uulders

Mevr. S. Ribberink (rekenoördinator)  
Dhr. M. Noppert  
Mevr. L. Schapink  
Mevr. A. Sniijders  
Dhr. G. Steen Redeker (conciërge)

### **Ziekteverzuim**

In 2022 bleef het verzuimpercentage voor onze begrippen net als in 2021 aan de hoge kant. Er was sprake van relatief veel verzuim door ziekte en persoonlijke omstandigheden. Het verzuimpercentage bevat kort verzuim. Onze school valt volgens Zorg van de Zaak in het kwadrant geen verzuimproblemen. Vervangingen worden intern opgelost indien mogelijk. Voor het extern regelen van vervanging voor ziekte is in de loop van 2022 een overeenkomst gesloten met het mobiliteitscentrum van Onderwijsbureau Twente (ObT). Er is een protocol 'bij ziekte en re-integratie'. Dit protocol heeft tot doel een heldere procedure voor zowel de directeur als de zieke werknemer vast te stellen.

### **Arbobeleid**

Het bestuur van CNBS Windesheim en de directie zijn verantwoordelijk voor het schoolbeleid. Het arbobeleid maakt hier deel van uit en daarom gelden de volgende algemene uitgangspunten dus ook voor het arbobeleid:

- de zorg voor veiligheid, gezondheid en welzijn van personeel en leerlingen;
- het belang van een ongestoorde voortgang van het onderwijsproces;
- het voldoen aan kwaliteitseisen voor het onderwijs;
- beleidsafspraken uit overige beleidsdocumenten.

Het bestuur streeft in samenwerking met de directie naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel en leerlingen. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en leerlingen, en op de bevordering van hun welzijn. Om dit te bereiken organiseert het bestuur de school op een dergelijke manier dat onveilige situaties en handelingen in principe zijn uitgesloten. Verzuim door ziekte en arbeidsongeschiktheid wordt zo veel mogelijk tegengegaan. Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden. Verder is het streven om personeelsleden zo goed en breed mogelijk in te zetten. Speciale aandacht gaat uit naar de inzet van nieuw personeel (LIO's) en ouderparticipatie.

Er is in 2021 een Tevredenheidsonderzoek geweest onder personeel, leerlingen en ouders. Een belangrijk onderdeel van dit onderzoek bestaat uit vragen over het welbevinden, het gevoel van veiligheid. Alle geledingen oordelen positief over de veiligheid.

### **LIO**

In 2021 was er geen sprake van begeleiding en opleiden van een leerkracht in opleiding (LIO).

## **1.6 - Interne beheersing**

De interne beheersing van de processen binnen Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs te Sibculo is primair een verantwoordelijkheid van de directie. Tussen het (toezichthoudend) bestuur en de directie (dagelijks bestuur) zijn duidelijke afspraken gemaakt over de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van alle partijen, de autorisatie van verplichtingen en de controle van processen. Dit ligt vast in de statuten, een reglement, functieomschrijvingen, een managementstatuut en diverse protocollen.

Preadyz voert de personeelsadministratie en boekhouding, houdt toezicht op de naleving van de gemaakte afspraken en heeft een adviserende rol richting bestuur en directie. De externe accountant controleert vervolgens de administratie van Preadyz. Eventuele aanbevelingen van de accountant worden besproken en leiden mogelijk tot aanpassing van procedures.

Het bestuur van de vereniging voor Christelijk Nationaal Basisonderwijs te Sibculo is van mening dat de interne beheersing op orde is. De strekking hiervan is dat er binnen het zicht van het bestuur en directie zich geen onverwachte verrassingen voor zullen doen. De risico's zijn in beeld en indien mogelijk zijn er maatregelen genomen om deze risico's te monitoren en beheersen.

Als aanvulling op de interne beheersing wordt er overwogen om jaarlijks een gesprek te voeren met de accountant om toelichting te vragen op de jaarlijkse controles en eventuele advies te vragen bij geconstateerde problemen en voorgestelde maatregelen.

### ***1.7 - Internationalisering***

Dit is niet van toepassing.

### ***1.8 - Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag***

Er zijn geen uitkeringen na ontslag geweest in het verslagjaar.

## Hoofdstuk 2 – Financiële informatie

### 2.1. Inleiding

Sinds de invoering van de lumpsumfinanciering zijn de verantwoordelijkheden ten aanzien van de beheersing van zowel de personele en materiële kosten volledig bij het verenigingsbestuur komen te liggen. Om deze verantwoordelijkheid nu en in de toekomst te kunnen nemen, is een gezonde financiële situatie evenals een goed werkende Planning & Control van groot belang. De verantwoordelijkheid voor het opstellen van de begroting ligt bij het bestuur. Het bestuur keurt de begroting goed, na een positief advies van de directeur. De realisatie van de begroting en de bewaking ervan is een taak van de directeur. Deze rapporteert op geregelde tijden aan het bestuur. Met de administratiedienstverlener (Preadyz) zijn afspraken gemaakt over de periodieke levering van periodieke managementinformatie. Na de maanden april en oktober worden managementrapportages opgeleverd met een eindejaar prognose. Deze cijfers zijn voorzien van een analyse en worden besproken met het bestuur, zodat eventueel kan worden bijgestuurd.

### 2.2. Financiële kaders

Het bestuur heeft minimum- en streefwaarden van belangrijke financiële kengetallen vastgesteld. Elk jaar wordt in de begroting vastgesteld hoe de beschikbare middelen over onderdelen van de school worden verdeeld. Bij de verantwoording van de middelen wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen private en publieke gelden.

Een heel specifieke toewijzing van baten en lasten betreffen de middelen voor werkdrukverlagende middelen het Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

In het boekjaar 2022 is besloten de voorziening voor Groot Onderhoud op te heffen en over te gaan op het systeem van activeren (componentenmethode). Hiermee anticipeert de vereniging op aankomende regelgeving op dit onderwerp. Dit betekent een verschuiving van € 400.000 van de ze voorziening naar de Algemene Reserve. Door deze verschuiving, verandert ook het kengetal voor het Weesrtandsvermogen.

### 2.3. Kengetallen

Binnen onze vereniging zijn belangrijke grenswaarden van financiële kengetallen vastgesteld. Deze hebben vooral betrekking op kengetallen over de balanssituatie per 31 december van enig jaar. De Commissie Don maakt hierbij onderscheid tussen een beoordeling van het vermogensbeheer en een beoordeling van het budgetbeheer.

Hieronder staat een overzicht van de kengetallen voor CNBS WINDESHEIM over het jaar 2022 t/m 2025. Daarin valt een licht dalende trend op in alle kengetallen. Dit wordt veroorzaakt door de te verwachten licht negatieve resultaten in 2024 e.v.

CNBS Windesheim	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Norm
<b>1. Vermogensbeheer</b>						
Solvabiliteit 2	89%	88%	88%	87%	86%	20%
Huisvestingsratio	9%	6%	7%	7%	7%	<10%
<b>2. Budgetbeheer</b>						
Rentabiliteit	-5,8%	-2,2%	0,3%	-3,9%	-4,3%	0,0%
Liquiditeit	5,72	4,74	4,54	4,34	4,08	>1,0
<b>3. Weerstandvermogen</b>						
Weerstandvermogen	30%	60%	64%	64%	59%	10-40%

### Beoordeling van het vermogensbeheer (balans)

#### 2.3.1. Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen inclusief de voorzieningen en het totale vermogen en verschaft zo inzicht in de financieringsopbouw en geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op de langere termijn kan worden voldaan. In de afgelopen jaren werd door het onderwijs veelal een percentage van 50% als eis gesteld. Door de eerder genoemde Commissie Don is de minimumeis op 20% gesteld. De vereniging heeft zowel in 2021 als 2022 een ruim hogere solvabiliteit dan de hierboven genoemde percentages. Dit geeft aan dat de vereniging ruim voldoende in staat is om aan haar verplichtingen te voldoen.

### 2.3.2. Weerstandsvermogen

Na de invoering van de lumpsumbekostiging heeft het schoolbestuur een grotere zeggenschap gekregen over de inzet van financiële middelen. Tegelijk zijn ook de risico's die onderwijsorganisaties lopen toegenomen. Door het bevoegd gezag is een globale risicoscan uitgevoerd waarop is besloten dat voor geconstateerde risico's en eventuele restrisico's een minimale buffer aanwezig moet zijn. Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt aanvaardbaar geacht. In 2022 komt de vereniging uit op 60% en zit hierbij ruim boven de grenzen van de norm voor het weerstandsvermogen.

### 2.3.3. Huisvestingsratio

De huisvestingsratio is de verhouding tussen de huisvestingslasten (inclusief de afschrijvingen gebouwen) en de totale lasten. De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Er wordt hierbij een maximum van 10% als norm gehanteerd. De vereniging heeft een huisvestingsratio van 7% in 2022 en valt hiermee binnen de norm.

## Beoordeling van het budgetbeheer

### 2.3.4. Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding aan tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden. Het geeft aan in welke mate onze vereniging op de korte termijn aan haar kortlopende verplichtingen kan voldoen. De vereniging heeft een liquiditeitsratio van 4.74 in 2022. In zowel 2022 als in de jaren daarna is de liquiditeitsratio hoger dan deze grens en dit geeft aan dat de vereniging op korte termijn ruim aan haar verplichtingen kan voldoen.

### 2.3.5. Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen de winst en het totale vermogen op basis waarvan dit resultaat is gerealiseerd. Het bestuur heeft bepaald dat de rentabiliteitseis nihil is, mits het weerstandsvermogen op peil is. Met andere woorden: er wordt geen winst nagestreefd zolang er een voldoende buffer is voor onvoorziene risico's. De rentabiliteit bedraagt in 2022 +/- 2.2% , doordat er een negatief exploitatieresultaat gerealiseerd is.

## 2.5. Normatief vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een signaleringswaarde ontwikkeld om bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen te signaleren. Deze signaleringswaarde wordt het 'normatief eigen vermogen' genoemd. De aanleiding hiervoor is de conclusie van de inspectie dat de reserves in het onderwijs geleidelijk toenemen. Vanaf verslagjaar 2020 dient het bestuur verantwoording af te leggen over de hoogte van de reserves. Bij CNBS WINDESHEIM was per 31 december 2020 ook sprake van een overschrijding van het 'normatief eigen vermogen'. Door de laatste jaren bewust te draaien met een negatief exploitatieresultaat, is er ingeteerd op het Eigen Vermogen. Door de herstructurering van de voorziening Groot Onderhoud zit CNBS WINDESHEIM in 2022 net boven de grens van het normatief berekende Eigen Vermogen. In de jaren daarna zal dit weer onder die grens zakken.

Overschrijding normatief vermogen 31-12-2022	
Normatief publiek eigen vermogen	605.983
Werkelijk publiek eigen vermogen	677.292
<b>Overschrijding</b>	<b>-71.309</b>

Problemen met eventuele sancties die het ministerie zou kunnen gaan opleggen zijn niet aan de orde en worden in de nabije jaren ook niet verwacht. Ook is daar op dit moment nog geen regelgeving op gemaakt.

## 2.6. Analyse financiële situatie

De hiervoor genoemde financiële kengetallen voor vermogensbeheer en budgetbeheer geven een goede indicatie van de financiële situatie van onze vereniging. Alle kengetallen voldoen aan de gestelde normen en daarmee is de financiële situatie gezond te noemen.

**2.6.1. Analyse resultaat**

Het exploitatieresultaat 2022 is -/- € 24.493 negatief. In vergelijking met de begroting 2022 is dit een positieve afwijking van € 28.282.

Overzicht van begroting en realisatie 2022 en de realisatie 2021:

<b>CNBS Windesheim</b>	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022
3.1 Rijksbijdragen	1.003.247	1.005.742	1.078.626
3.2 Overheidsbijdragen	11.511	7.340	26.330
3.5 Overige baten	10.653	5.000	32.704
<b>3 Opbrengsten</b>	<b>1.025.411</b>	<b>1.018.082</b>	<b>1.137.660</b>
4.1 Personeelslasten	813.196	778.817	885.926
4.2 Afschrijvingen	40.918	43.380	43.307
4.3 Huisvestingslasten	92.428	80.910	69.517
4.4 Overige lasten	137.518	128.300	162.512
<b>4 Kosten</b>	<b>1.084.060</b>	<b>1.031.407</b>	<b>1.161.263</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	-822	-450	-891
Buitengewoon resultaat		-39.000	
<b>Resultaat</b>	<b>-59.471</b>	<b>-52.775</b>	<b>-24.493</b>

De Rijksbijdragen zijn in 2022 7.3% hoger uitgevallen dan begroot. Daar tegenover staat dat de kosten 12.6% hoger uitvallen dan is voorzien. Evenals vorig jaar is daarmee de conclusie gerechtvaardigd, dat begroten in de tegenwoordige onderwijs-huishouding geen eenvoudige opgave meer is.

De stijging in de lasten is voornamelijk toe te schrijven aan de personele lasten (meerdere cao-verhogingen, eenmalige uitkeringen), maar is ook waarneembaar bij de overige lasten. In de volgende paragrafen zal de reden van deze stijgingen, worden toegelicht.

**2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten****2.7.1. Baten**

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil:
3.1 Rijksbijdragen	€ 1.078.626	€ 1.005.742	€ 72.884
3.2 Overheidsbijdragen	€ 26.330	€ 7.340	€ 18.990
3.5 Overige baten	€ 32.704	€ 5.000	€ 27.704
<b>Totaal:</b>	<b>€ 1.137.660</b>	<b>€ 1.018.082</b>	<b>€ 119.578</b>

De totale baten zijn € 119.578 hoger dan begroot. Een groot gedeelte hiervan (>60%) betreft de hogere Rijksbijdragen. Verreweg de grootste afwijking ten opzichte van de begrotingscijfers, zijn de subsidie-inkomsten vanuit het Ministerie van OCW. Hier ontvangt CNBS WINDESHEIM in 2022 maar liefst € 72.884 meer dan waar we vooraf op gerekend hadden. De specificatie vindt u hieronder (rubriek 3.1).

Feitelijk is de genoemde € 72.884 nog veel hoger, namelijk bijna € 112.000. Echter heeft het Ministerie ons in 2022 een gedeelte van de bekostiging afgeroomd als buitengewoon resultaat. Doordat de bekostiging van schooljaar naar kalenderjaar gaat in 2023, zijn alle besturen verplicht hun vordering op OC&W per ultimo 2022 af te boeken. Voor CNBS WINDESHEIM bedroeg dit € 39.000.

Rubriek 3.1 Rijksbijdragen

<b>3.1 Rijksbijdragen</b>	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil:
Rijksbijdrage OCW	€ 900.157	€ 847.450	€ 52.707
Overige subsidies OCW	€ 134.873	€ 128.291	€ 6.581
Doorbetaling SWV	€ 43.597	€ 30.000	€ 13.597
<b>Totaal:</b>	<b>€ 1.078.626</b>	<b>€ 1.005.742</b>	<b>€ 72.885</b>

Van de meer ontvangen subsidies ad € 72.885 is verreweg het meeste te vinden onder de reguliere bestoistingstromen van OCW. Hieronder volgt de specificering van de verschillende rubrieken.

3.1.1 Reguliere bestoisting OCW

<b>3.1.1 Rijksbijdrage OCW</b>	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil:
Personele bestoisting	€ 577.570	€ 549.637	€ 27.933
P&A beleid	€ 145.981	€ 121.600	€ 24.381
Overige	€ 176.606	€ 176.213	€ 394
<b>Totaal:</b>	<b>€ 900.157</b>	<b>€ 847.450</b>	<b>€ 52.707</b>

De rijksbijdragen voor personeel zorgen, door de herziene bestoistingsbeschikkingen die zijn afgegeven, voor een stijging van € 52.314 ten opzichte van de begroting. In 2022 zijn herziene beschikkingen afgegeven voor de rijksbijdragen materieel en personeel waarin aangepaste bestoistingsvariabelen, o.a. in verband met compensatie cao-vergoedingen, zijn verwerkt. Hierdoor zijn de rijksbijdragen gestegen ten opzichte van de begroting in 2022 maar betreffen voor 99% dus de personele bestoisting.

3.1.2 Overige subsidies OCW

<b>3.1.2 Overige subsidies OCW</b>	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil:
Studieverlof	€ 4.254	€ -	€ 4.254
Onderwijsachterstanden	€ 29.229	€ 32.712	€ -3.483
Nat. Programma Onderwijs	€ 101.390	€ 95.579	€ 5.811
<b>Totaal:</b>	<b>€ 134.873</b>	<b>€ 128.291</b>	<b>€ 6.581</b>

Voor het schooljaar 2022/2023 is een subsidie voor studieverlof ontvangen van € 4.254. Voor onderwijsachterstanden viel de subsidie lager uit. Daarentegen viel de NPO-subsidie wat hoger uit, waardoor er in totaal € 6.581 meer binnen is gekomen.

3.1.5 Doorbetaalde Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden

De vaste bijdrage vanuit het samenwerkingsverband "Veld, Vaart & Vecht" was conform de begroting. We hebben wel ruim € 11.000 aan extra gelden ontvangen, betreffende een overschot vanuit het SWV.

Rubriek 3.2 Subsidies Gemeente en Provincie

<b>3.2 Subsidies Gemeente</b>	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil:
Subsidie leerlingenzorg	€ 3.991		€ 3.991
Programma Eerlijke Kansen	€ 15.000		€ 15.000
Vergoeding gymlokaal	€ 7.339	€ 7.340	€ -1
<b>Totaal:</b>	<b>€ 26.330</b>	<b>€ 7.340</b>	<b>€ 18.990</b>

Van de Gemeente Hardenberg ontvingen we 2 subsidies die we niet hebben begroot. De subsidie leerlingenzorg bracht bijna € 4.000 binnen en voor een nieuw programma voor Eerlijke Kansen is een subsidie toegekend van € 15.000. De eerste subsidie is op basis van het aantal leerlingen, de tweede is een vast bedrag per school.

Rubriek 3.5 Overige baten

Voor huur van de schoolwoning en de gymzaal komen de bedragen binnen zoals ze zijn begroot voor 2022.

<b>3.5 Overige subsidies</b>	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil:
Opbrengst verhuur	€ 7.820	€ 7.820	€ -
Detachering eigen medewerkers	€ 1.460	€ -	€ 1.460
Ouderbijdragen / ledengeld	€ 5.114	€ 4.500	€ 614
Ontvangen gelden tbv jubileum	€ 25.630	€ -	€ 25.630
<b>Totaal:</b>	<b>€ 40.024</b>	<b>€ 12.320</b>	<b>€ 27.704</b>

Voor deelname aan de stuurgroep van Samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht ontvangt de school een vergoeding van € 1.460. Aan ouderbijdragen ontvangen we een klein bedrag meer dan begroot (€ 614).

100 jarig jubileum CNBS Windesheim

Voor het 100 jarig jubileum van de school is in totaal een bedrag van ruim € 25.000 binnen gekomen. Dit bedrag is tot stand gekomen door sponsoring van diverse bedrijven en personen en diverse acties vanuit de jubileumcommissie. Onder de paragraaf 2.7.2 rubriek 4.5 (Overige lasten) vindt u een specificatie van opbrengsten en kosten van het jubileum, dat in de zomer van 2022 op grootste wijze werd gevierd met diverse activiteiten.



**2.7.2. Lasten**

De totale lasten overschrijden de begroting met € 150.225. Verreweg het grootste deel (83%) zit in de extra uitgaven voor personeelslasten. In de andere kostensoorten zitten ook kleinere verschillen, die worden in de volgende paragrafen toegelicht.

<b>CNBS Windesheim</b>	Realisatie 2022		Begroting 2022		Vershil:
4.1 Personeelslasten	€	885.926	€	778.817	€ 107.109
4.2 Afschrijvingen	€	43.307	€	43.380	€ -73
4.3 Huisvestingslasten	€	89.524	€	80.910	€ 8.614
4.4 Overige lasten	€	162.875	€	128.300	€ 34.575
<b>Totaal:</b>	<b>€</b>	<b>1.181.632</b>	<b>€</b>	<b>1.031.407</b>	<b>€ 150.225</b>

Rubriek 4.1 Personeelslasten

Aan salarissen is in 2022 ruim € 107.000 meer uitgegeven dan begroot. De verklaring voor deze stijging zit niet in de ingezette formatie, maar vooral in CAO-verhogingen van het afgelopen jaar.

<b>4.1 Personeelslasten</b>	Realisatie 2022		Begroting 2022		Vershil:
4.1.1 Salarissen	€	822.828	€	730.467	€ -92.361
Vervanging	€	14.227			
4.1.3 Ontvangen uitkeringen	€	-11.596			
	€	2.631	€	-	€ -2.631
4.1.2 Overige personele lasten	€	60.466	€	48.350	€ -12.116
<b>Totaal:</b>	<b>€</b>	<b>885.926</b>	<b>€</b>	<b>778.817</b>	<b>€ -107.109</b>

**CAO PO 2022**

De CAO PO 2022 is op 20 mei 2022 door betrokken partijen getekend. De CAO kent een ingangsdatum van 1 januari 2022 en betrof uitsluitend een salarisverhoging; een conversie waarmee de salarissen gelijk zijn getrokken met het VO.

Zo ging de leerkracht in de hoogste trede van de schaal (veruit de meesten) er op jaarbasis 2.200 bruto op vooruit doordat de inschaling ging van L10 trede 15 naar LB trede 12. Daarnaast hebben alle leerkrachten en directeuren die in de hoogste trede zitten een bindingstoelage ontvangen van € 1.591 bruto bij een fulltime betrekking. Tot slot ontvangen de directeuren maandelijks een arbeidsmarkttoelage ter hoogte van € 200 per maand bij een fulltime betrekking. Bovengenoemde wijzigingen zijn verwerkt met de salarisverwerking van juni 2022.

**CAO PO 2022 – 2023**

De CAO PO 2022 – 2023 is op 15 juli 2022 getekend en betreft naast salarismaatregeling ook andere maatregelen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden. Zo is er o.a. een belangrijke wijziging in het betaald ouderschapsverlof. De salarismaatregel betrof een verhoging van de salarissen met 4,75% en een eenmalige uitkering van € 500 bruto naar rato van de betrekkingsovang.

## 4.1.2 Overige personeelslasten

4.1.2 Overige personeelslasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil:
Personeel niet in loondienst	€ 34.055		
Extern ingehuurd personeel	€ 3.311		
	€ 37.365	€ 33.250	€ -4.115
Opleidingskosten	€ 15.802	€ 10.000	€ -5.802
Dotatie voorziening jubilea	€ 1.719		€ -1.719
Arbo ondersteuning	€ 3.320	€ 1.600	€ -1.720
Activiteiten	€ 1.273	€ 1.000	€ -273
Reiskosten	€ 750	€ 1.500	€ 750
Overige personeelslasten	€ 237	€ 1.000	€ 763
<b>Totaal:</b>	<b>€ 60.466</b>	<b>€ 48.350</b>	<b>€ -12.116</b>

In het boekjaar 2022 dienen we in het onderwijs onderscheid te maken tussen Personeel Niet In Loondienst (PNIL) die we inhuren voor onderwijs gerelateerde werkzaamheden en overige extern ingehuurde krachten.

Aan externe medewerkers is € 4.115 meer uitgegeven dan begroot. Daaronder vallen de inhuur van externe sportdocenten voor de gymnastieklessen (veelal bekostigd uit Werkdruk verlagende middelen). Hiervoor heeft de school een jaarcontract afgesloten met de Stichting Sportservice Hardenberg. Daarnaast is er een paar keer gebruik gemaakt van externe docenten voor vervanging, om te voorkomen dat er geen leerkracht voor de groep staat.

Scholing en opleiding is een van de pijlers van de ontwikkeling van eigen medewerkers. Een aantal medewerkers volgt dan ook meerjarige opleidingen met een kostenplaatje, teneinde het niveau te blijven ontwikkelen.

Voor arbo-gerelateerde gesprekken is in 2022 een traject gevolgd met een medewerker, waardoor we daar ook meer kosten hebben gemaakt.

## 4.2 Afschrijvingslasten

De investeringsbegroting in 2022 was al beleidsrijker dan voorgaande jaren, maar wordt verder geïntensiveerd. Voor de begrotingscyclus 2023 e.v. is dan ook het investeringsplaatje van de school beleidsrijker ingevuld. Ook zijn extra impulsen voor het schoolplein, speellokaal en meubilair gerealiseerd. Ook worden vanaf 2023 de grote uitgaven voor onderhoud van de school geactiveerd en in de investeringsbegroting opgenomen.

4.2 Afschrijvingen	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil:
Gebouwen	€ 4.274	€ 2.287	€ -1.986
Schoolplein   Gymzaal   Speellokaal	€ 8.066	€ 9.502	€ 1.436
Inventaris   Meubilair	€ 3.626	€ 3.919	€ 293
ICT	€ 17.487	€ 18.306	€ 818
Leermethodes	€ 9.855	€ 9.366	€ -489
<b>Totaal:</b>	<b>€ 43.307</b>	<b>€ 43.380</b>	<b>€ 73</b>

4.3 Huisvestingslasten

<b>4.3 Huisvestingslasten</b>	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil:
Schoonmaak	€ 32.557	€ 25.000	€ -7.557
Onderhoud	€ 15.104	€ 40.648	€ 25.543
Gas	€ 13.317		
Elektriciteit	€ 2.555		
	€ 15.872	€ 10.000	€ -5.872
Water	€ 792	€ 1.000	€ 208
Belastingen huisvesting	€ 1.700	€ 1.862	€ 162
Beveiliging	€ 1.527	€ 1.000	€ -527
Afvalverwerking	€ 1.965	€ 1.400	€ -565
Dotaie voorziening onderhoud	€ 20.007		
<b>Totaal:</b>	<b>€ 89.525</b>	<b>€ 80.910</b>	<b>€ 11.392</b>

Schoolwoning:

In 2022 voeren we de exploitatie van de schoolwoning niet meer op in de administratie van de school. Voor de woning zal jaarlijks een apart financieel overzicht worden gemaakt, ten behoeve van inzicht voor de vereniging en het bestuur. Dit is veranderd op advies van de accountant. In het verleden meldden we aan het ministerie altijd de lasten en inkomsten van de school inclusief de woning. Dit is echter niet verplicht, dus hebben we die zaken financieel gescheiden.

Voorziening groot onderhoud:

Vanuit het bestuur van CNBS Windesheim is in 2022 bij een vergadering waarbij de jaarrekening 2021 is besproken, gesproken over de omvang van de voorziening groot onderhoud. Vanuit het MJOP is door de directie en het bestuur de stand van het groot onderhoud beleidsrijk beoordeeld. Uitkomst van het beleidsrijk maken van het onderhoudsplan voor de komende jaren is dat de voorziening naar de stand van 31 december 2022 te hoog. Hierdoor vindt er een vrijval plaats. Directie en bestuur hebben gelet op de wijziging van Richtlijn Jaarverslaggeving (RJ) 212 en de ontwerprichtlijn in de RJ ook beoordeeld hoe het groot onderhoud de komende jaren verantwoord moet worden in de jaarrekening. Per 1 januari 2023 gaat CNBS Windesheim het groot onderhoud activeren.

Directie en bestuur zijn van mening dat deze methode beter passend is aangezien er de komende jaren sprake is van een hoge schattingsonzekerheid met betrekking tot de periode waarin de onderhoudswerkzaamheden plaatsvinden. De stelselwijziging is verder uitgewerkt in de grondslagen van de jaarrekening.

Nieuw contract schoonmaak:

In 2022 waren de schoonmaakkosten hoger dan begroot. Dit komt mede door het afsluiten van een schoonmaakcontract met AK Schoonmaakdiensten, dit is een nieuwe dienstverlener.

Gas en elektriciteit:

Qua energie is er een nieuw contract afgesloten met Essent voor gas en elektriciteit. Vooral op gas is een overschrijding gerealiseerd, doordat de school op een ongunstig tijdstip in de energiemarkt moest overstappen. Het voorschotbedrag is per maand omhoog gegaan van € 1.340 naar € 2.322 per maand.

## 4.4 Overige onderwijslasten

4.4 Overige onderwijslasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil:
Administratie & beheer	€ 37.043	€ 34.400	€ -2.643
PR & marketing	€ 3.353	€ -	€ -3.353
Bestuurskosten	€ 3.274	€ 2.100	€ -1.174
ICT systeembeheer	€ 10.942		
ICT licenties	€ 5.553		
ICT internet	€ 992		
ICT tbv onderwijs	€ 17.487	€ 15.750	€ -1.737
Reproductie	€ 9.417	€ 6.750	€ -2.667
Mediatheek & bibliotheek	€ 1.448	€ -	€ -1.448
Leermiddelen (gebruik & verbruik)	€ 15.430	€ 10.000	€ -5.430
Leermiddelen (licenties)	€ 19.314	€ 17.500	€ -1.814
Contributies & representatie	€ 6.571	€ 4.700	€ -1.871
Leerlingenzorg   Testen & toetsen	€ 432	€ 1.750	€ 1.319
Culturele vorming   Bijz. dagen	€ 11.750	€ 2.500	€ -9.250
Schoolreisjes / -kamp	€ 6.845	€ 6.500	€ -345
Overige onderwijslasten	€ 4.954	€ 3.850	€ -1.104
Jubileum & reünie	€ 25.195	€ 22.500	€ -2.695
<b>Totaal:</b>	<b>€ 162.512</b>	<b>€ 128.300</b>	<b>€ -34.212</b>

Aan ICT is dit jaar veel uitgegeven om e.e.a. systeemtechnisch op school goed op elkaar af te stemmen en een digitale les probleemloos te kunnen laten verlopen. Dat heeft meer gekost aan inzet van Bruinsma op ICT-technisch gebied. Ook is aan leermiddelen, vooral digitale, meer uitgegeven dan aanvankelijk was begroot.

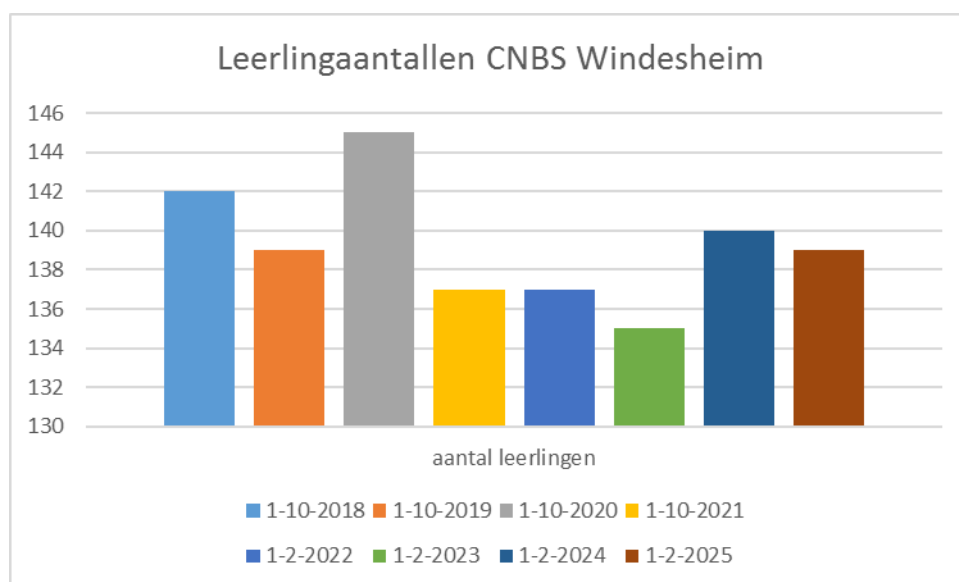
Op het gebied van culturele vorming is er NPO-geld vrijgemaakt om muziekonderwijs in te huren, daardoor is daar meer uitgegeven dan begroot.

Aan het jubileumfeest en de reünie ter ere van het 100-jarig bestaan van de school, was een uitgave van € 22.500 begroot vanuit de school. Echter heeft de jubileumcommissie veel extra inkomsten kunnen bewerkstelligen, waardoor het feest vanuit de school geen geld heeft gekost. Wel is een gedeelte van de private gelden vanuit de Ouderraad gebruikt om er een prachtig evenement van te maken.

Jubileum & reünie	
<b>Ontvangen:</b>	
- Pinafrekening jubileumfeest	€ 5.389
- Sponsoring (jubileumgids)	€ 1.355
- Omzet reünie	€ 5.414
- Cash-stortingen bank	€ 3.176
- Bijdrage Ouderraad	€ 10.296
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>	<b>€ 25.630</b>
<b>Uitgaven:</b>	
- PR jubileum	€ 4.644
- Audioservice	€ 1.985
- Organisatiebureau Jerrink	€ 14.102
- Catering & bloemen	€ 1.392
- Entertainment & spreker	€ 1.540
- Huur feestterrein	€ 250
- Advertentie Toren en DPG	€ 1.282
<b>TOTAAL UITGAVEN:</b>	<b>€ 25.195</b>
	<b>€ 435</b>

**3.7.2. Continuïteitsparagraaf**Ontwikkeling leerlingaantallen

CNBS Windesheim	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
aantal leerlingen	142	139	145	137	137	135	140	139



In de vastgestelde meerjarenbegroting 2023-2026 is uitgegaan van bovenstaande verwachting qua aantal leerlingen. Daarin is een licht dalende trend waarneembaar. De verwachting momenteel is dat het aantal leerlingen zich zal stabiliseren rond de 135-138 leerlingen.

Kengetallen

CNBS Windesheim	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Norm
<b>1. Vermogensbeheer</b>						
Solvabiliteit 2	89%	88%	88%	87%	86%	20%
Huisvestingsratio	9%	8%	7%	7%	7%	<10%
<b>2. Budgetbeheer</b>						
Rentabiliteit	-5,8%	-3,9%	0,3%	-3,9%	-4,3%	0,0%
Liquiditeit	5,72	4,73	4,52	4,32	4,07	>1,0
<b>3. Weerstandsvermogen</b>						
Weerstandsvermogen	30%	60%	64%	64%	59%	10-40%

In de meerjarenbegroting blijft de rentabiliteit licht negatief de komende jaren en dat heeft weinig invloed op het weerstandsvermogen. Door de stelselwijziging in verband met het vrijvallen van de voorziening groot onderhoud, is de weergave van het weerstandsvermogen in 2022 opgewaarderd naar 60%. Doordat er geen voorziening meer is, valt de berekening daardoor hoger uit.

In de komende jaren tonen de kengetallen aan, dat CNBS WINDESHEIM op alle fronten binnen de door de Inspectie gehanteerde normen van de kengetallen zal blijven.

Personele inzet

De onderstaande kengetallen geven de personele bezetting in FTE weer (exclusief vervanging).

<b>5. Personeels- en leerlingkengetallen</b>					
FTE Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
FTE OP	8,52	8,83	8,39	8,39	8,39
<b>FTE Totaal</b>	<b>9,52</b>	<b>9,83</b>	<b>9,39</b>	<b>9,39</b>	<b>9,39</b>
Aantal leerlingen (t-1)	139	137	135	140	139

Meerjarenperspectief

Meerjarenbalans	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
1.2 Materiële vaste activa	296.185	328.653	351.822	332.751	314.271
1.5 Vorderingen	79.627	40.135	40.135	40.135	40.135
1.7 Liquide middelen	437.215	430.287	409.971	390.096	364.634
<b>Totaal activa</b>	<b>813.027</b>	<b>799.075</b>	<b>801.928</b>	<b>762.982</b>	<b>719.040</b>
2.1 Eigen Vermogen	310.144	685.188	688.041	649.096	605.154
publiek	308.635	676.929	678.282	637.837	592.395
privaat	1.509	8.259	9.759	11.259	12.759
2.2 Voorzieningen	412.550	14.368	14.368	14.368	14.368
2.4 Kortlopende schulden	90.333	99.519	99.519	99.518	99.518
<b>Totaal passiva</b>	<b>813.027</b>	<b>799.075</b>	<b>801.928</b>	<b>762.982</b>	<b>719.040</b>

De resultaten van de meerjarenbegroting zijn in het eigen vermogen verwerkt. In de materiële vaste activa zijn de meerjaren-investeringen en de afschrijvingen voor de komende jaren verwerkt en is hierbij is rekening gehouden met de stand van de liquide middelen.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de geformuleerde doelstellingen, activiteitenplannen en de beleidskeuzes 2022, zoals deze zijn verwoord in het meerjarenbeleidsplan. Tevens is rekening gehouden met het meerjaren-investeringsplan, het onderhoudsplan en het bestuursformatieplan en de op schoolbasis gemaakte plannen voor geplande uitgaven voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO-gelden).

Meerjarenbegroting 2023-2026

CNBS Windesheim	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
3.1 Rijksbijdragen	1.078.626	1.049.829	988.698	1.012.578	1.010.084
3.2 Overheidsbijdragen	26.330	7.340	7.340	7.340	7.340
3.5 Overige baten	32.704	13.070	13.070	13.070	13.070
<b>3 Opbrengsten</b>	<b>1.137.660</b>	<b>1.070.239</b>	<b>1.009.108</b>	<b>1.032.988</b>	<b>1.030.494</b>
4.1 Personeelslasten	885.926	855.883	841.426	870.892	881.080
4.2 Afschrijvingen	43.307	35.944	31.071	30.480	29.407
4.3 Huisvestingslasten	89.524	71.368	71.368	71.368	71.368
4.4 Overige lasten	162.875	103.440	103.440	103.440	103.440
<b>4 Kosten</b>	<b>1.181.633</b>	<b>1.066.635</b>	<b>1.047.305</b>	<b>1.076.180</b>	<b>1.085.295</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	<b>-891</b>	<b>-750</b>	<b>-750</b>	<b>-750</b>	<b>-750</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-44.863</b>	<b>2.853</b>	<b>-38.946</b>	<b>-43.942</b>	<b>-55.551</b>

## 2.5 - Risico's en onzekerheden

Op termijn wordt rekening gehouden met een daling in het aantal leerlingen. Dit brengt lagere opbrengsten vanuit het ministerie met zich mee. In de formatieplanning wordt rekening gehouden met een eventuele daling. Zo worden nieuwe werknemers aangesteld op basis van een tijdelijke benoeming of wordt er gewerkt op basis van een tijdelijke uitbreiding op een vast contract. Voor een uitgebreide toelichting op de personele lasten wordt verwezen naar het formatieplan.

Daarnaast heeft de praktijk uitgewezen dat politieke beslissingen en Cao-afspraken direct effect hebben op de personele lasten, terwijl de financiële tegemoetkoming hiervoor pas achteraf plaatsvindt. Anticiperen op dergelijke zaken is zodoende lastig.

Het tekort aan leerkrachten op de arbeidsmarkt heeft ons vooralsnog niet getroffen. We zijn tot nu toe in staat geweest alle vacatures voor regulier en invalwerk op te vullen. We zijn ons terdege bewust van het feit dat dit in de toekomst wel problemen op kan leveren.

Wet- en regelgeving brengen voor een éénpitter ook risico's en onzekerheden met zich mee. De algemene verordening gegevensbescherming (AVG) brengt naast verplichtingen ook risico's met zich mee. Bij het, al dan niet per ongeluk, niet naleven van de regelgeving kunnen er door de autoriteit persoonsgegevens hoge boetes uitgeschreven worden.

## 2.6 – Treasury- en financieringsbeleid

De vereniging gaat uiterst terughoudend om met het beleggen en belenen van onderwijsmiddelen. De niet voor lopende betalingen benodigde (liquide) middelen zijn geplaatst op een reguliere spaarrekening. Behalve het aanhouden van een spaarrekening worden er geen gelden beleend en/of belegd.

Per 31 december 2022 is de stand van de liquide middelen € 430.287. Dit is een daling van € 6.928 ten opzichte van 2021. In de meerjarenbalans is het verloop van de liquiditeit af te lezen.

Voor de afspraken en het te voeren beleid beschikt de vereniging over een recent treasurystatuut.

## 2.7 – Besteding werkdruggelden

### Toelichting

In het kalenderjaar 2022 is er 36.343,33 euro aan werkdruggelden binnengekomen. Het toegekende.

Dit bedrag is in 2022 ruimschoots overschreden, waaruit geconcludeerd kan worden dat het bestuur bewust kiest voor het verlagen van werkdruk. Daarnaast is het ontvangen bedrag dus ook te omschrijven als niet toereikend voor de gewenste en ingezette maatregelen.

### Schematisch overzicht besteding werkdruggelden

Maatregel	Effect	Periode	Bedrag
Inzet vakdocent bewegingsonderwijs gr. 1 t/m 8.	De leerkrachten van groep 1 t/m 8 werden gemiddeld 1,5 uur tot 2 uur per week vrij geroosterd van lesgevende taken. Hierdoor ontstond meer tijd voor overige taken en administratie.	januari t/m december	45.406,08 euro
Inzet vakdocent muziek groep 1 t/m 8.	De leerkrachten van groep 1 t/m 8 werden één keer per twee weken ongeveer 45	januari t/m december	4.806,65 euro

Bestuursverslag 2022

3u 30min. totaal per week.	minuten vrij geroosterd van lesgevende taken. Hierdoor ontstond meer tijd voor overige taken en administratie.		
Inzet remedial teachers. 0,5 fte.	Remedial teachers namen de zwaarte van leerlingenzorg gedeeltelijk weg bij groepsleerkrachten door leerlingen extra te onderwijzen/ondersteunen buiten de groep.	Januari t/m december	30.000,00 euro  (uitgaand van 60.000, - euro totale kosten bij 1,0 fte.)
		<b>Totaalbedrag</b>	<b>80.212,73 euro</b>



## 2.8 – Besteding gelden voor passend onderwijs

Plan voor inzet ondersteuningsgelden - 2022 - School Windesheim			
<b>Schoolbudget Passend onderwijs</b>			
Door de school ontvangen gelden lichte ondersteuning en zware ondersteuning.			€ € 45.056,24
<b>Verantwoording van de inzet van het budget</b>			
<b>Inzet schoolbudget Passend onderwijs</b>			
Vermeld hieronder hoe de gelden werden ingezet. NB: De inzet van een leerkracht eind schaal LB voor een dag per week gedurende een schooljaar kost € 18.000,- voor een leerkracht eind schaal LC is dat € 21.000.			
Wie ingezet	Activiteiten (wat, waar, wanneer)	Geld bedrag	Opmerkingen
IB'er	IB werkzaamheden	€ 42.000,-	Twee volledige dagen
Leerkracht	Opsplitsen groepen	€	
Leerkracht	Uitvoeren leerling arrangementen	€	
Onderwijsassistent	Ondersteuning in de groep	€	
Onderwijsassistent	Ondersteuning individuele leerlingen	€ 4.056,24	Inzet leerkracht als remedial teacher
Materialen	Ter ondersteuning bij activiteiten	€	
Anders .....		€	
<b>Totaal</b>	<b>Opsomming van de onderdelen</b>	€	<b>Moet overéenkomen met het budget</b>
<b>Verantwoording (invullen maart 2023)</b>			
1. Wat is het effect geweest van de personele inzet waarvoor is gekozen? Minimale doorverwijzing naar S(B)O			

## **2.9 – Onderwijsachterstanden**

In het kalenderjaar 2022 ontving Vereniging voor Christelijk Nationaal Basisonderwijs te Sibculo 29.229 euro om onderwijsachterstanden tegen te gaan en/of weg te werken.

Dit bedrag is ingezet om kleine klassen te realiseren. Er worden geen jaargroepen gecombineerd, terwijl de gemiddelde groepsgrootte onder de twintig leerlingen ligt. Daarnaast wordt er meerdere dagdelen per week remedial teaching en onderwijsondersteuning geboden. Eén dag per week is er een ambulante begeleider op school om leerlingen en leerkrachten te observeren en adviseren bij zorgvraagstukken op zowel het gebied van gedrag als cognitieve vaardigheden.

Tot slot werden in 2022 ook financiële middelen ingezet om collegiale consultatie m.b.t. expliciete directe instructie (EDI) om het didactisch handelen van leerkrachten te verstrekken, mogelijk te maken. Voorspelbaar leerkrachtgedrag gekoppeld aan sterk didactisch handelen draagt bij aan het voorkomen van onderwijsachterstanden. Met het realiseren van bovenstaande punten is het bedrag van 31.210 euro ruimschoots ingezet.

## **2.10 - Inzet gelden NPO**

In het kalenderjaar 2022 is een bedrag van 101.390,- euro ontvangen onder de noemer Nationale Programma Onderwijs.

Het min. OCW heeft voor het NPO een keuzemenu met bewezen effectieve interventies gepubliceerd. Dit keuzemenu bestaat zes hoofddomeinen, namelijk:

- A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van kinderen.
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen.
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning.
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden.

Deze domeinen zijn onderverdeeld in subdomeinen, waarbij interventies omschreven staan met de onderzochte effectiviteitswaarde.

In onderstaand overzicht worden de gekozen hoofddomeinen, subdomeinen en ingezette interventies met begrote kosten weergegeven. Deze zijn vastgesteld na goedkeuring vanuit het team, bestuur en medezeggenschapsraad (MR).

- A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren:
  - Extra onderwijs.  
Er wordt extra onderwijs geboden in de vorm van een aantal lessen bewegingsonderwijs per week dat relatief hoog ligt. Dit heeft een positief effect op de groepsvorming en sociale-emotionele vorming. De geschatte kosten liggen rond de *15.000,- euro*.
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren:
  - Een-op-begeleiding.  
Om leerlingen individueel te kunnen begeleiden tijdens de maximaal acht weken durende volgplannen is uitbreiding van de formatieomvang noodzakelijk. De verwachte kosten m.b.t. alle interventies waarbij uitbreiding van de formatie noodzakelijk zijn is *30.000,- euro*.
  - Individuele instructie:  
Zie bovenstaand.
  - Instructie in kleine groepen:

Als leerlingen met vergelijkbare leerachterstanden kunnen worden geclusterd ontstaat er een groepje dat gezamenlijk aan de slag kan met het wegwerken van de achterstanden onder leiding van een remedial teacher. Verwachte kosten zijn al benoemd.

C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van kinderen:

- Sportieve activiteiten.

Zie toelichting op uitbreiding bewegingsonderwijs.

D. Ontwikkeling van executieve functies van leerlingen.

Uit dit hoofddomein zijn vooralsnog geen interventies gekozen.

E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning:

- Klassenverkleining.

Het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs investeert al jaren achter elkaar in klassenverkleining. Het teruglopende leerlingenaantal maakt het echter wel steeds lastiger om dit vanuit de reguliere bekostiging in stand te houden. Zodoende zijn hiervoor in 2022 ook NPO-gelden voor ingezet. De geschatte kosten liggen rond de *40.000,- euro*.

- Onderwijsassistenten/instructeurs.

Leerkrachten worden ingezet als onderwijsassistent. Voordeel van het inzetten van gediplomeerde leerkrachten als onderwijsassistent is dat zij op de hoogte zijn van de gehanteerde werkwijzen en daarnaast ook fungeren als invalpool als een collega afwezig is. De kosten voor extra inzet zijn al benoemd.

F. Faciliteiten en randvoorwaarden:

- Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies A-E;

Professionalisering en materialen.

Maurits Venebrugge volgde in 2022 de masteropleiding Leren & Innoveren. De kosten voor de studie en vervanging zijn gezamenlijk rond de *10.000,- euro*.

Maarten Fikkert volgde in 2022 de opleiding schoolleider deel 1. De kosten voor deze studie en vervanging zijn gezamenlijk rond de *10.000,- euro*

Voor overige tot op heden onvoorziene aanschaf van materialen voor bijvoorbeeld het ondersteunen bij de volplannen begroten we *5000,- euro*

Het totaal van begrote en al uitgegeven financiële middelen komt hiermee op *110.000,- euro*. Er was nog een budget van *35.725,- euro* beschikbaar vanuit het schooljaar 2021/2022. Hierdoor blijft er nog een budget van ruim *26.000,- euro* beschikbaar.

Aangezien wij als team en bestuur van mening zijn dat de omvang en impact van het langere tijd missen van fysiek onderwijs zich niet laat meten in enkele periodes van landelijk genormeerde toetsen, vragenlijsten en observaties, wordt er een slag om de arm gehouden met het volledig inzetten van de toegekende financiële middelen. We willen de flexibiliteit om in de loop van komende schooljaren bij te sturen en aanvullende interventies in te zetten bewaren.

## Hoofdstuk 3 – Overige informatievereisten

### Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als schoolbestuur zijn we ons continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de vereniging inhoud te geven. Dit onderwerp maakt tevens onderdeel uit van de dialoog die wij met andere betrokken partijen voeren. In de toekomst gaan we hier nader invulling aan geven.

### Horizontale verantwoording

De vereniging is aangesloten bij het samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht te Hardenberg. De dialoog met het samenwerkingsverband wordt voornamelijk gevoerd door de interne begeleider, Joyce Oelen, en directeur Jurgen Bosma die vanuit de vereniging zijn aangesteld. In 2009 is het beleid van de vereniging betreffende de samenwerkingsverbanden vooral gericht op een betere aansluiting met het speciaal onderwijs (Passend onderwijs).

### Belangrijkste bestuurlijke voornemen en reeds genomen besluit

Wij doen mee aan de verbetering van de functiemix. Leraren die bijzondere taken op zich nemen zullen in de toekomst beter worden beloond (van L10 naar L11).

Momenteel worden Joyce Oelen (intern begeleider) Maarten Fikkert (waarnemend directeur/ICT-coördinator) en Sabrina Ribberink (rekencoördinator) uitbetaald volgens loonschaal 11.

### Ouderbetrokkenheid

We vinden het van groot belang de ouders te betrekken bij het onderwijs. Zo worden ouders ingezet bij luizencontrole, het snijden van het schoolfruit, voorleesactiviteiten, etc. Op donderdagmiddag zijn er vele ouders die helpen met de creamiddag voor de groepen 5-8. Natuurlijk hebben we ook ouders nodig voor het rijden naar allerlei culturele en sportieve festiviteiten. Verder zijn vele ouders actief in allerlei geledingen, zoals de OR, de MR en het Bestuur. Gelukkig hebben iedere ochtend een conciërge (Ger Steen Redeker) op school die ons veel werk uit handen neemt.

### Interne communicatie

Ook bij ons vormt interne communicatie het hart van alle communicatieve uitingsvormen op school. Het speelt niet alleen een grote rol bij de sfeer en de onderlinge betrokkenheid tussen bestuur, het team en ouders, maar levert ook een positieve bijdrage aan het bereiken van de beleidsdoelstellingen (zie volgende hoofdstuk) en aan de externe communicatie van de school.

In 2018 is een communicatiebeleidsplan opgesteld en vastgesteld. Dit beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

### Team

Wekelijks wordt er door het team informeel vergaderd. Maandelijks vindt er een grote formele teamvergadering plaats. Van elke vergadering worden notulen gemaakt. Ieder teamlid kan de notulen inzien door in te loggen op het schoolnetwerk. Op het whiteboard worden dikwijls mededelingen gedaan. Eenieder wordt geacht daarvan kennis te nemen.

### Ouders

Ouders worden middels maandnieuwsbrieven op de hoogte gehouden. Tussendoor ontvangen zij ook regelmatig berichten via Parro (spreekavonden, ledenvergadering, ouderavond).

Aan het begin van ieder schooljaar vinden er in elke groep informatieavonden plaats.

De spreekavonden, open dag en huisbezoeken zijn jaarlijks terugkerende contactmomenten. Collega Maarten Fikkert beheert onze website: [www.cnbs-windesheim.nl](http://www.cnbs-windesheim.nl)

### Bestuur

Het bestuur vergadert minstens één keer per maand gedurende het schooljaar. Hierbij is normaliter de directeur aanwezig. Minimaal twee keer per jaar is de adjunct aanwezig. De notulen van de bestuursvergadering liggen ter inzage voor teamleden bij de directie. Ook de MR krijgt de notulen onder ogen.

### **De MR**

De MR vergadert minimaal drie keer per jaar. In de MR hebben twee personeelsleden en drie ouders zitting. De notulen gaan naar het bestuur. Bestuur en MR vergaderen 2 keer gezamenlijk per jaar.

### **De OR**

De OR vergadert maandelijks. In de OR zitten 11 ouders en één personeelslid. De notulen gaan naar de directie. De OR en het bestuur vergaderen 1 keer gezamenlijk per jaar.

### **Klachtenregeling**

Wanneer bepaalde problemen tot een klacht leiden, kan men terecht bij de directie of de vertrouwenspersoon van de leerkrachten (Joyce Oelen). Als dit in overleg ook niet lukt, dan kan men naar de voorzitter van het bestuur of de vertrouwenspersoon (mevrouw A.B.M. Kroek-Rouweler) van het bestuur gaan. Er is ook een e-mailadres, [incidenten@cnbs-windesheim.nl](mailto:incidenten@cnbs-windesheim.nl), waar men klachten naar toe kan sturen. Deze zullen dan zorgvuldig behandeld worden door de directie. Vindt de betrokkene dan nog dat de klacht niet zorgvuldig is afgehandeld, dan kan hij/zij de klacht laten beoordelen door een onafhankelijke klachtencommissie.

### **Externe communicatie**

Bij bijzondere gebeurtenissen wordt de lokale pers benaderd.

De school onderhoudt functionele contacten met voorschoolse voorzieningen. De leerkrachten onderhouden contacten met de peuterleidsters van kinderdagverblijf "Blijve Voetjes".

De school onderhoudt functionele contacten met scholen voor voortgezet onderwijs. Eén maal per jaar vindt er in school (januari) een informatieavond plaats, waarin CSG Het Noordik en Het Vechtdal College zich presenteren. De leerkracht van groep 8 en de directeur hebben meerdere malen per jaar contact met het VO.

De school participeert actief in het samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht. De IB-er bezoekt de bijeenkomsten en brengt verslag uit in de teamvergaderingen. Het aandeel van de school is vastgelegd in het zogenaamde zorgplan.

De school onderhoudt functionele contacten met de Pabo Windesheim en Katholieke Pabo te Zwolle. Ieder jaar nodigen wij stagiaires uit om bij ons ervaring op te doen.

De school onderhoudt functioneel contact met de BSO. De BSO vindt plaats in kerkelijk centrum "De Horst". De school onderhoudt functioneel contact met de andere vier zelfstandige Prot. chr. scholen in de gemeente Hardenberg en Ommen, te weten Bruchterveld, Lutten en Schuinesloot en Beerzerveld. Er wordt minstens twee keer per jaar een directie-overleg belegd. Ideeën worden uitgewisseld, informatie wordt doorgegeven en waar mogelijk worden zaken gezamenlijk aangeschaft.

### **Sociale veiligheid**

Het bestuur en team van CNBS Windesheim hebben enkele schooljaren bewust gekozen voor de inzet van Kanjertraining voor het bevorderen van de sociale veiligheid. Naast het feit dat Kanjertraining COTAN gecertificeerd is, sloot het zowel preventieve, proactieve in combinatie met curatieve karakter van de methodiek aan bij de wens van het schoolteam.

Naast het aanbieden van de lessen uit de methode wordt jaarlijks onder leiding van de coördinator sociale veiligheid Margriet Bouwhuis de vragenlijst sociale veiligheid ingevuld door leerlingen. Na het invullen neemt zij het schoolteam mee in een evaluatie en analyse van de verzamelde data. Vandaar uit worden planmatig interventies ingezet indien nodig. Het effect van deze interventies wordt ook in teamverband besproken.

De resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden jaarlijks automatisch uitgewisseld met de onderwijsinspectie.

### **Kwaliteitsbeleid**

De kwaliteitszorgactiviteiten m.b.t. zorgbreedte kenmerken zich door een systematische aanpak. De aanpak is beschreven in het zorgplan. Door de invoering van het zelfstandig werken wordt meer recht gedaan aan de individuele verschillen tussen de leerlingen. Ze worden meer en meer eigenaar van hun eigen leerproces.

CNBS heeft in april 2022 meegedaan aan de landelijke eindtoets Cito.

Het werken met de nieuwste methoden, het optimaal gebruikmaken van ICT (chromebooks/tablets) en de toename en borging van IB en RT-uren moet ertoe leiden dat de school in toenemende mate modern

en adaptief onderwijs gaat verzorgen en nog hogere opbrengsten gaat realiseren. Het laatste inspectierapport is te lezen op de site: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
De directeur bezoekt met regelmaat de groepen en bespreekt zijn bezoek met de desbetreffende leerkrachten.

### **Onderwijskundig beleid**

Met het opstellen van een jaarplan onderwijsbeleid leggen bestuur en schoolteam vooraf vast welke acties er ondernomen zullen worden in het schooljaar 2022-2023.

De actiepunten horen voort te vloeien uit het schoolplan dat is vastgesteld voor de periode 2019-2023. Daarbij dient wel opgemerkt te worden dat van actiepunten en doelstellingen die in het schoolplan zijn opgenomen, afgeweken kan worden mits hier een aantoonbare aanleiding voor is. In dit jaarplan wijken actiepunten en doelstellingen af van het schooljaar.

Uit overleg met de onderwijsinspectie is het idee naar voren gekomen om het nieuwe schoolplan voor de periode 2023-2027 vorm te geven als levend document dat waarin jaarlijks doelstellingen worden geëvalueerd en bijgesteld. Hierdoor wordt het schoolplan duidelijker een leidraad en zullen de jaarplannen verdwijnen.

Voor het komende schooljaar worden onderstaande doelen geconcretiseerd en tot uitvoering gebracht:

1. Didactisch handelen (expliciete directe instructie)
2. Visie & missie
3. Taal

Om de doelen die geformuleerd worden in dit jaarplan te kunnen realiseren worden acties ondernomen op gebied van onderwijskundig beleid, kwaliteitsbeleid, financieel beleid en personeelsbeleid.

Het jaarplan geeft richting aan de manier waarop bestuur en schoolteam gestructureerd willen werken aan het verbeteren, evalueren en borgen van de dagelijkse praktijk binnen de school

### 3. Onderwijskundig beleid

Onder onderwijskundig beleid scharen we alle acties die vanuit bestuur, directie en leerkrachten in overleg genomen worden om samen te komen tot goed onderwijs. Onder goed onderwijs verstaan wij het maximale leerrendement halen uit onze leerlingen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied.

De leerkrachten zijn ondergebracht in werkgroepen. De werkgroepen voeren het actieplan, dat samen is vastgesteld, uit en brengen hierover verslag uit tijdens de grote teamvergaderingen.

De indeling van de werkgroepen

Didactisch handelen (expliciete directe instructie): Jurgen, Joyce, Anne, Sabrina en Jennie

Visie: Maarten, Jurgen, Margriet en Michael

Taal: Maurits, Lorette, Erika, Margreet en Judith

Jurgen Bosma en Joyce Oelen, zullen vanuit hof rol als directeur en intern begeleider, de werkgroepen aansturen, ondersteunen en monitoren.

#### 3.1 *Didactisch handelen (expliciete directe instructie)*

##### **Doel;**

Het doel is drieledig.

Alle leerkrachten tonen aan bewust bekwaam in het gebruik van expliciete directe instructie (EDI) te zijn.

Er is voor leerlingen sprake van voorspelbaar leerkrachtgedrag, elke leerkracht gebruikt dezelfde taal. Hiermee worden de begrippen die aansluiten bij EDI bedoeld.

Leerlingen die extra instructie nodig hebben worden eerder gesignaleerd en in de klas extra begeleid, waardoor er minder curatieve remedial teaching hoeft worden ingezet.

##### **Waarom;**

We hebben in de loop van het schooljaar 20/21 een bewuste keuze gemaakt voor het inzetten van EDI; de leerkracht staat centraal in het leerproces (ik-wij-jij) en de behoefte van onze populatie (schoolweging beneden gemiddeld; leerlingen hebben behoefte aan uitgebreide instructie en modeling). In de afgelopen jaren hebben we een theoretische basis (teamcursus/literatuurstudie) en praktische basis (lesbezoeken/collegiale consultatie) gelegd. We willen nu beoordelen of we als schoolteam bekwaam zijn in het toepassing van EDI.

##### **Hoe;**

De doelstelling is aan te tonen dat alle leerkrachten bewust bekwaam zijn. Om dit te kunnen bepalen of iemand bewust bekwaam is, moet deze persoon ook weten dat er bewust geobserveerd wordt op het gebruik van EDI. Leerkrachten krijgen vooraf een planning wanneer zij geobserveerd worden en op welke aspecten van EDI de nadruk ligt bij het bezoek. Voor 1 januari wordt elke collega eenmaal geobserveerd en beoordeeld door directie en/of intern begeleider. Er vindt ook direct een evaluatie plaats. Er worden een kijkwijzer en lesobservatieformulier toegespitst op EDI ingezet.

##### **Wanneer;**

In de eerste helft van het schooljaar vinden lesbezoeken plaats door directie en/of intern begeleider. Na de lesbezoeken wordt er geëvalueerd. Er is voldaan aan de norm bewust bekwaam als 90% van de beoordelingsaspecten voldoende zijn n.a.v. beide bezoeken.

Collega's die na de eerste helft van het schooljaar bewust bekwaam zijn, gaan in tweetallen een les voor hun groep voorbereiden aan de hand van EDI. Bij het geven van deze lessen vindt er collegiale consultatie plaats en wordt er feedback gegeven n.a.v. de uitvoering. Dit wordt vastgelegd in een verslag en aangeboden bij directie/intern begeleider.

Collega's die na het eerste bezoek nog niet bewust bekwaam blijken te zijn worden in de tweede helft van het schooljaar begeleid bij het voorbereiden en uitvoeren van een les aan de hand van EDI. Bij het behalen van de norm (90%) bewust bekwaam van de beoordelingsaspecten is het doel behaald.

Collega's die ook na het tweede bezoek nog niet bewust bekwaam blijken worden vanaf schooljaar 23/24 gedurende een trimester intensiever begeleid bij het voorbereiden en uitvoeren van lessen aan de hand van EDI. Daarmee mag redelijkerwijs worden verwacht dat het doel wordt behaald.

**Financiën;**

Ervan uitgaand dat alle leerkrachten in het derde trimester kunnen starten met collegiale consultatie, zullen er vervangingskosten moeten worden gemaakt. Leerkrachten moeten tijd krijgen voor de bezoeken en feedback gesprekken. Uitgaand van één dagdeel per leerkracht, zullen de vervangingskosten in totaal rond de 2500,- euro liggen. Dit bedrag kan worden meegenomen in de begroting voor 2023.

**3.2 Visie en missie**

**Doel;**

Het doel is driedelig.

Het vormgeven van een heldere visie en missie die gedragen wordt door zowel het team als het bestuur.

Deze visie en missie sluiten aan bij de behoeften van onze populatie en omvatten grotendeels de uitgangspunten van de huidige vormgeving van ons onderwijs.

De visie en missie zijn zichtbaar in en rondom school doordat alle keuzes die gemaakt worden, hierbij aansluiten. Denk hierbij aan keuzes voor groepsindeling, materialen, lesroosters, etc.

**Waarom;**

Als team en bestuur hebben we afgelopen jaren wel veranderingen doorgevoerd en ons geprofessionaliseerd met als uitgangspunt het verbeteren van het geboden onderwijs. Voorafgaand aan dit veranderingsproces worden altijd gesprekken gevoerd, ideeën gedeeld en interventies uitgevoerd. In dit proces zit onze visie en missie verborgen. Welke kant willen we op? Waarom willen we dat? En hoe gaan we daar komen? Als team en bestuur willen we de antwoorden op deze vragen vastleggen, om deze als visie en missie voor het heden en de toekomst te gebruiken.

**Hoe;**

Het proces van het ontdekken en komen tot een visie en missie kan het best door een externe partij worden begeleid. Hierdoor wordt er vanuit een frisse en nieuwe invalshoek gekeken, daar waar een interne begeleider eerder met door het verleden gekleurde aannames zou komen. Deze externe onderwijsadviseur bereidt zich voor aan de hand van de bestaande visie en missie en gaat gedurende twee studiedagen met team en bestuur door middel van opdrachten en activiteiten werken aan het onderzoeken en vastleggen van de nieuwe visie en missie. In de periode liggend tussen de eerste en tweede studiedag zullen team en bestuur aan de slag gaan met stimulerende opdrachten, zodat aan het einde van studiedag een eindproduct kan worden vastgesteld.

Dit eindproduct, de visie en missie, worden geborgd door het uitdragen in ons dagelijks handelen en het bekend maken door middel van nieuwsbrief, schoolgids, website, etc. Tevens zal het de leidraad zijn voor het opstellen van het schoolplan 2023-2027.

**Wanneer;**

Op woensdag 28 september 2022 en woensdag 17 mei 2023, vinden de studiedagen plaats onder leiding van onderwijsadviseur Lotte Mulderij-Uitslag.

In de tussenliggende periode zullen visie en missie als agendapunten terugkomen bij de zowel team als bestuur. Bij elke teamvergadering zal ruim de tijd worden genomen voor inhoudelijke discussies en het formuleren van standpunten.

**Financiën;**

De totale kosten voor het traject liggen rond de 4500,- euro. De helft van dit bedrag, 2250,- euro, zal worden begroot voor het kalenderjaar 2023.



### **3.3 Taal**

#### **Doel;**

Het doel is driedelig.

Het uitvoeren van een gericht onderzoek in de vorm van een nulmeting naar ons taalonderwijs toegespitst op begrijpend lezen, leesbevordering en onderliggende didactiek en methodiek door een werkgroep aangestuurd door een taalcoördinator (i.o.).

Bepalen van de juiste koers voor het verbeteren en borgen van de leerresultaten door het verbeteren van didactiek en het implementeren van een methodiek die hierbij aansluit. In de onderzoeksfase gaat de aandacht hierbij in het bijzonder uit naar close reading.

Bovenstaande doelstellingen dragen bij het opstellen van een taalbeleidsplan taalbeleidsplan dat aansluit bij onze ambitie om bij de cito toetsen begrijpend lezen vanaf het eind van schooljaar 22/23 bij alle groepen boven het landelijk gemiddelde te scoren.

#### **Hoe;**

Collega, Maurits Venebrugge, is taalcoördinator in opleiding en is vanuit zijn opleiding bezig met het onderzoeken van het taalonderwijs binnen onze school. Hij richt zich hierbij vooral op het begrijpend lezen en alle zaken die bevorderend voor zijn, zoals technisch lezen. In dit schooljaar zal hij samen met een werkgroep onderzoek doen naar de huidige situatie, de gewenste situatie verkennen, draagvlak creëren en interventies uitvoeren.

#### **Wanneer;**

Elke donderdag heeft Maurits collegedagen. De kennis en vaardigheden die hij daar opdoet, brengt hij tijdens grote teamvergadering en bijeenkomsten van zijn werkgroep over op collega's en daarmee indirect op de leerlingen.

De grote teamvergaderingen vinden elke maand plaats.

De frequentie en de tijdsduur van de bijeenkomsten van de werkgroep worden door Maurits bepaald.

De opbrengsten, taalbeleidsplan en goede scores bij begrijpend lezen, mogen aan het eind van het schooljaar worden verwacht.

#### **Financiën;**

De kosten voor de studie en de vervanging van Maurits liggen rond de 20.000,- euro per kalenderjaar.

In kalenderjaar 2023 rond Maurits zijn studie af en liggen de 13.500,- euro.

In 2023 zal zodoende het volgende worden begroot:

2500,- euro studie

11.000,- euro studie

## **4. Kwaliteitsbeleid**

Onder kwaliteitsbeleid verstaan wij alle beslissingen die wij maken om de kwaliteit van ons onderwijs te evalueren, verbeteren en borgen. Deze beslissingen leiden tot afspraken en beleidstukken of beleidsnotities. De input hiervoor zijn zogenaamde kengetallen. Hier vallen o.a. Cito LVS-scores, sociale veiligheidsscore, leerlingaantallen, tevredenheidscijfers, etc. Deze kengetallen vormen de basis voor de manier waarop wij ons willen afstemmen op onze doelgroep.

Afspraken en beleidstukken worden geborgd. Dat betekent dus ook dat actiepunten uit voorgaande schooljaren na afronding onder onze aandacht blijven. Dit realiseren we door deze punten o.a. te agenderen tijdens grote teamvergaderingen.

Onze kengetallen geven wij weer in een dashboard. Dit dashboard wordt tweemaal per schooljaar geüpdatet en besproken met leerkrachten en bestuur.

## ***4.1 - Continuering en implementatie van beleid***

In het schooljaar 2021/2022 stonden lezen, nationaal programma onderwijs en didactisch handelen centraal. De uitkomsten, beslissingen en het gevoerde beleid met betrekking tot deze punten willen we doorzetten, afronden en blijven ontwikkelen in het komende schooljaar.

Het didactisch handelen werd het afgelopen schooljaar geprofessionaliseerd door een keuze te maken voor EDI en daar bijhorende cursusdagen als team te volgen. Dit heeft een goede aanzet gegeven voor de implementatie. In het komende schooljaar gaan we ons zowel theoretisch als praktisch verdiepen in deze vorm van didactisch handelen.

Bij het speerpunt lezen werd het afgelopen jaar een leescoördinator aangesteld. Daarnaast ging collega Maurits Venebrugge een opleiding tot taalcoördinator volgen. Gezamenlijk zetten zij het onderzoek en ontwerpen van interventies m.b.t. ons leesonderwijs door.

Het doelmatig en effectief inzetten van interventies en financiële middelen blijkt een behoorlijk complexe opgave. In de komende schooljaren zal worden bekeken wat de resultaten van de gekozen interventies zijn en onderzocht worden hoe het resterende budget doelmatig kan worden besteed.

## **5. Financieel beleid**

Onze school is financieel al jarenlang kerngezond. De financiële reserves stellen ons in staat om tegenslagen op te vangen en zijn meer dan toereikend voor het organiseren van goed onderwijs. In het kalenderjaar 2022 werd op basis van prognoses een negatief resultaat verwacht. Bestuur en directie hebben zich hierover laten voorlichten door de adviserende en financieel administratieve partner Preadyz. N.a.v. deze toelichting op de prognose is er geen reden tot onrust. Daarnaast zijn er in het lopende kalenderjaar ook meerdere subsidies beschikbaar gesteld en toegekend en daarnaast de gelden vanuit het NPO.

Alle keuzes die gemaakt worden met betrekking tot financiële zaken vormen het financieel beleid. In deze paragraaf zal toegelicht worden welke keuzes ervoor schooljaar 2022-2023 gemaakt zijn.

### ***5.1 - Continuering en implementatie van beleid***

Het is van belang om een gezond financieel beleid te voeren, omdat goed inzetten van financiële middelen een voorwaarde is om goed onderwijs te kunnen bieden.

De ruime financiële reserves geven de organisatie mogelijkheden om te kijken naar het inzetten van de middelen om de kwaliteit van het onderwijs verder te verhogen en werkdruk acceptabel te houden. Ons beleid is er zodoende op gericht om geen geld over te houden, maar wel kritisch te blijven kijken naar een verantwoorde besteding. Eén van de beslissingen die wederom is genomen, is dat er geen jaargroepen gecombineerd worden. Hierdoor wordt er dus extra geïnvesteerd in de inzet van leerkrachten. Ook wordt de intern begeleider ruim ingezet binnen de formatie. Hetzelfde geldt voor remedial teachers en een ambulante begeleider.

Er wordt specifiek geld ingezet om de werkdruk acceptabel te houden, door middel van de inzet van een vakdocent bewegingsonderwijs en muziek. De tijd die leerkrachten hierdoor niet verantwoordelijk zijn voor de leerlingen, kunnen zij spenderen aan andere taken.

Tot slot worden de financiële middelen ook ingezet om professionalisering van leerkrachten mogelijk te maken. Opleidingen en scholingen worden aangemoedigd, mits deze ten goede komen van de school. Aan professionalisering zijn wel voorwaarden en regels verbonden die zijn opgenomen in het scholingsbeleid.

Het eerdergenoemde feit van de toegekende subsidies en de gelden vanuit het NPO hebben ertoe geleid dat in overleg met team, bestuur en MR een overzicht met globale verwachte uitgaven is vastgesteld. De doelstelling van deze uitgaven is het wegwerken en voorkomen van achterstanden, waarbij voorkeur gegeven wordt aan lange termijn investeringen. Hiermee wordt bedoeld dat er oog moet zijn voor investeringen die duur van het NPO overstijgen. De besteding van de NPO-gelden is vastgelegd in een separaat document.

Er wordt een (meer)jarenbegroting opgesteld met hulp van administratie- en advieskantoor Preadyz. Na het opstellen van deze begroting wordt deze besproken en goedgekeurd door het bestuur. Het bestuur en directie bepalen gezamenlijk de manier waarop de financiële middelen van de organisatie besteed worden. Zodoende zijn zij verantwoordelijk voor het proces, waarbij directie een uitvoerende taak en bestuur een toezichhoudende taak heeft.

PreAdyz heeft een adviserende rol bij de invulling en uitvoering van het proces. Het bestuur en directie bepalen gezamenlijk de manier waarop de financiële middelen van de organisatie besteed worden.

Administratie- en advieskantoor PreAdyz maakt tweemaal per jaar een financiële managementrapportage. Deze verschijnen in april en oktober. Via deze rapportages krijgen bestuur en directie inzage in de financiële situatie. We meten de financiële resultaten per kalenderjaar. We zijn tevreden wanneer de middelen ten goede zijn gekomen van de leerlingen en het verbeteren van het onderwijs. Uiteraard zijn we kritisch op onze uitgaven, maar het behalen van een positief resultaat moet geen doelstelling zijn. We hoeven geen extra reserves op te bouwen. De resultaten worden geborgd in het financieel jaarverslag.

## **6. - Personeelsbeleid**

Onder personeelsbeleid verstaan wij alle zaken uiteenlopend van aanstellen en functioneren tot professionalisering van leerkrachten. Wij zijn van mening dat kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven door kwalitatief goede leerkrachten. Om dit te kunnen waar maken is het van belang dat we ons bewust zijn van alle ontwikkelingen binnen het onderwijs en hierin mee kunnen gaan.

Professionalisering is daarom onmisbaar. Deze professionalisering van onze leerkrachten vindt vorm in de plaats van cursussen, studies, studiedagen en collegiale consultatie. Het bestuur stelt middelen en tijd beschikbaar voor professionalisering. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het scholingsbeleid.

Het functioneren van leerkrachten wordt gemonitord door directie, intern begeleider en ambulante begeleider. Jaarlijks vindt minstens één lesobservatie plaats, waarna een functioneringsgesprek plaatsvindt. In dit functioneringsgesprek komen ook professionele ontwikkeling, duurzame inzetbaarheid en indien gewenst privé-zaken ter sprake.

### ***6.1 - Continuering en implementatie van beleid***

Bestuur, directie en leerkrachten geloven dat het belangrijk is om zich te blijven ontwikkelen. Door te professionaliseren geloven we dat we het beste onderwijs en zorg kunnen bieden aan onze leerlingen.

Naast het ondersteunen met financiële middelen moet er ook rekening worden gehouden met de tijdsinvestering die leerkrachten moeten doen voor het professionaliseren.

Leerkrachten moeten zelf de noodzaak voelen om te professionaliseren. De directie is van mening dat wanneer leerkrachten zich professionaliseren op vakgebieden die hen aanspreken, hen dit ook makkelijk af zal gaan. Na afronden van de opleiding brengen zij hun kennis over binnen het team.

Zodoende willen we het volgen van teamcursussen ook zoveel mogelijk beperken. Als ieder zich professionaliseert op een vakgebied, dan haal je meer kennis binnen school dan wanneer iedereen dezelfde opleiding/cursus volgt. Naast het ondersteunen met financiële middelen moet er ook rekening worden gehouden met de tijdsinvestering die leerkrachten moeten doen voor het professionaliseren.

Zodoende willen we het volgen van teamcursussen ook zoveel mogelijk beperken. Als ieder zich professionaliseert op een vakgebied, dan haal je meer kennis binnen school dan wanneer iedereen dezelfde opleiding/cursus volgt.

We bieden en gepaste financiële ondersteuning voor leerkrachten die willen professionaliseren. Ook wordt er gekeken naar de studiebelasting en hoe deze gecompenseerd kan worden. Afspraken hierover liggen vast in het scholingsbeleid.

Daarnaast dragen we zorg voor een goede begeleiding van leerkrachten door directie en interne begeleider. Op deze manier willen we het functioneren van leerkrachten monitoren en waar nodig verbeteren. De input uit functioneringsgesprekken met de leerkrachten en standpunten van het bestuur bepalen het jaarlijkse personeelsbeleid.

De directie en interne begeleider hebben een toezichhoudende taak bij het functioneren van de leerkrachten. Daarnaast is elke leerkracht zelf verantwoordelijk voor zijn functioneren en professionaliseren. Tijdens functioneringsgesprekken, vergaderingen, lesbezoeken en informele gesprekken wordt de voortgang van het personeelsbeleid gemonitord.

Het eindresultaat kan afgemeten worden aan de hand van het afronden van opleidingen/studies door leerkrachten. Daarnaast kan het resultaat van het personeelsbeleid gemeten worden door klassenbezoek, ook door leerkrachten onderling, om te kijken of opgedane kennis toegepast wordt in de praktijk.

We zijn tevreden wanneer de opgedane kennis zich laat zien in de dagelijkse praktijk in de klassen en verspreid worden onder leerkrachten..

Er wordt geborgd door middel van functioneringsgesprekken, teamvergaderingen en diploma's/certificaten. De verslagen van de functioneringsgesprekken met de leerkrachten worden zowel op papier als digitaal bewaard.

Er was geen sprake van studiebelasting die gecompenseerd moest worden.

Samen met de directeur, intern begeleider en ambulant begeleider zijn er bij de leerkrachten ook lesbezoeken afgelegd en vonden daarna functioneringsgesprekken plaats.

Een uitgebreid schoolplan ligt sinds het najaar van 2019 ter inzage in de directiekamer. De meerjarenbegroting is in 2020 ook opnieuw vastgesteld.

Namens toezichhoudende bestuur:

Voorzitter: dhr. J.H. de Jager

Penningmeester: mevr. A. Kleinlugtenbeld-Alberts

Secretaris: mevr. S. van Nuil-Bakhuis



## **Bijlage 1 – verslag toezichthoudend orgaan**

### **1. Verantwoording wettelijke taken**

In de aanloop naar het kalenderjaar 2022 vond in de laatste periode van 2021 het traject van opstellen, goedkeuren en vaststellen van de begroting plaats. Directeur en gemandateerd uitvoerend bestuurder Jurgen Bosma stelde in samenwerking met Preadyz een concept op. De opgenomen incidentele vordering van 39.000,- euro door het ministerie van OCW leverde vragen op. Door deze vordering kwam de begroting voor 2022 namelijk uit op een negatief resultaat van 50.221,- euro uit. Namens Preadyz kwam Gerjan Heerkes tijdens een bestuursvergadering toelichting geven, waarna de begroting met goedkeuring van het voltallige bestuur definitief kon worden vastgesteld.

De jaarrekening 2022 werd in de loop van het kalenderjaar 2023 opgeleverd door Preadyz. Uiteindelijk werd een negatief resultaat van 24.493,- euro gerealiseerd. Na bestudering van de totstandkoming hiervan en de conclusie dat het resultaat positiever uit is gevallen dan de begroting, werd de jaarrekening met een tevreden gevoel vastgesteld door het voltallige bestuur. Bij zowel vaststellen van de begroting als jaarrekening is de medezeggenschapsraad (MR) geïnformeerd en is de mogelijkheid geboden tot inzage en advies.

Het opmaken van het bestuursverslag 2022 werd in beginsel neergelegd als taak bij directeur/gemandateerd uitvoerend bestuurder Jurgen Bosma. Het concept is ingezien door bestuur en MR. Hieruit vloeiden nog enkele wijzigingen voort, waarna vanuit het bestuur het verslag van het toezichthoudend orgaan werd toegevoegd.

Het strategisch meerjarenplan werd reeds in 2019 vastgesteld voor de periode 2019-2023. Uit dit strategisch meerjarenplan kwam ook een jaarplan voor 2022 voort. Tijdens de bestuursvergaderingen werd het bestuur op de hoogte gehouden van de voortgang.

Het bestuur laat zich met raad terzijde staan door zowel Preadyz als Verus als het gaat om het naleven van de wettelijke voorschriften. Daarnaast is het bestuur zelf ook zelfkritisch in het monitoren van het nakomen van de wettelijke voorschriften.

Het bestuur heeft in 2019 via Verus een start gemaakt met het implementeren van de Code Goed Bestuur. Meerdere colleges zijn gevolgd en zowel theoretisch als praktisch werd een verdiepingsslag gemaakt de afgelopen jaren. Er wordt niet bewust of structureel afgeweken van de Code Goed Bestuur. Gezien het aanzienlijke aantal wisselingen binnen het bestuur werd in 2022 een college Good Governance van Verus gevolgd door het voltallige bestuur en directie.

De rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van (financiële) middelen wordt gemonitord door het analyseren en bespreken van de tussentijdse financiële managementrapportages. Deze worden twee maal per lopend kalenderjaar opgeleverd door Preadyz. Daarnaast maakt de directeur/gemandateerd uitvoerend bestuurder maandelijks de uitgaven inzichtelijk door middel van overzichten. Bij (verworven) subsidies, denk hierbij bijvoorbeeld aan de NPO-gelden, wordt in samenspraak met de MR de voorgestelde besteding vastgesteld en gemonitord.

Om bovenstaande zaken ook extern te laten controleren, beoordelen en accorderen heeft het bestuur voor het kalenderjaar 2022 een externe accountant aangewezen; Aksos Assurance B.V.

In 2022 vonden op het gebied van werkgeverschap vanuit het toezichthoudend bestuur richting directeur/gemandateerd uitvoerend bestuurder geen bijzonderheden plaats. Ouderschapsverlof werd in overleg toegekend. Daarnaast vindt de ontwikkeling van het salaris plaats volgens de vaststaande treden uit loonschaal D12. Richting het einde van het schooljaar 2021/2022 vond een evaluatie van het functioneren van de directeur/gemandateerd uitvoerend bestuurder. Deze evaluatie stemde alle partijen tot tevredenheid en is schriftelijk vastgelegd.

## **2. Verantwoording op grond van code goed bestuur**

Het voltallige bestuur, in 2022 bestaand uit 7 leden, functioneert als het toezichthoudende orgaan binnen onze schoolvereniging. Zij zijn vanuit het ledenbestand van de vereniging aangedragen en benoemd om als bestuurslid toezicht te houden op de het uitvoerend bestuur dat onder mandaat is gedelegeerd aan directeur Jurgen Bosma.

Binnen het bestuur zijn drie taken schriftelijk vastgelegd, namelijk voorzitter, secretaris en penningmeester. In 2022 was dhr. J.H. de Jager bestuursvoorzitter, startte mevr. A.B.M. Kroek-Rouweler als secretaris alvorens haar taken werden overgenomen door mevr. S. Van Nuil-Bakhuis en was mevr. A. Kleinlugtenbeld-Albers de penningmeester. Daarnaast streeft het toezichthoudend bestuur er naar om de domeinen onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, communicatie, financiën en beheer en tot slot huisvesting en materiaal in portefeuilles onder te brengen bij leden met expertise of vaardigheid op elk gebied uit het toezichthoudend bestuur. Het daadwerkelijk vormgeven en uitvoeren hiervan is een nog lopend proces.

Maandelijks kwam het toezichthoudend bestuur samen voor een vergadering. Het eerste gedeelte van de vergaderingen was uitsluitend voor het toezichthoudend bestuur, om zo de ruimte en gelegenheid te bieden om kritisch te kijken naar de gang van zaken binnen school en het functioneren van directeur/gemandateerd uitvoerend bestuurder. Na het afronden hiervan sloot de directeur/gemandateerd uitvoerend bestuurder aan werd er informatie gedeeld, geëvalueerd, gediscussieerd en beslissingen genomen.

De bestuursleden voerden hun taken onbezoldigd uit. Zij ontvingen op geen enkele manier een financiële vergoeding voor hun werkzaamheden. Wel ontvingen zijn, inmiddels traditiegetrouw, een bescheiden Kerstattentie vanuit het schoolteam en directie.

In paragraaf 1.5 staan (on)betaalde nevenfuncties van de bestuurder vermeld. Er deden zich in 2022 geen situaties voor met (potentieel) tegenstrijdige belangen. De bestuursleden zijn dan ook niet werkzaam als (toezichthouden) bestuurder bij andere schoolverenigingen.

Het evalueren van het eigen functioneren van het toezichthoudend bestuur is een proces wat in 2022 vorm begon te krijgen. Zo werd er contact opgenomen met toezichthoudende besturen van andere zelfstandige schoolbesturen om tot afspraken te komen over het sparren over bestuurskundige onderwerpen en het evalueren van het eigen functioneren. Het bestuur heeft zich in 2022 bij laten staan door Verus om tot inzicht en evaluatie over het eigen functioneren te komen. Het vormgeven van een doorgaand proces van zelfevaluatie loopt nog.

