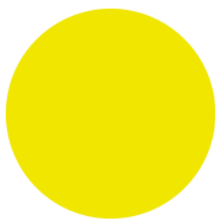




## Communicatiebeleid

*Samen werken aan het versterken van ons onderwijs*

Datum: 17 september 2019



# Inhoudsopgave

Communicatiebeleid

Communicatiekanalen

Informeel/formeel oudergesprek

Telefoon

E-mail

Nieuwsbrief

Informatiebord

Informatieve brieven en e-mails

Schoolwebsite

Facebook

Parro

Interne communicatie

Public relations

## Communicatiebeleid

Transparante communicatie is van essentieel belang bij het samenwerken met collega's, leerlingen, ouders en overige partijen. Deze communicatie vindt op een dagelijkse basis plaats en is van essentieel belang om samen te werken aan het versterken van ons onderwijs.

We hebben de afgelopen jaren een grote toename meegemaakt van beschikbare communicatiemiddelen, waardoor informatie zich zowel gewenst als ongewenst bijzonder snel kan verspreiden. Dit heeft er echter ook voor gezorgd dat men tegenwoordig verwacht vlot en efficiënt geholpen te worden. Wij willen als school zoeken naar balans en openheid in onze communicatie richting iedereen, waarin ook een ieder zich kan vinden.

Via dit beleidsplan willen wij u op de hoogte stellen van en toelichten waarom wij kiezen voor bepaalde communicatiemiddelen en momenten en wat de achterliggende gedachte hierbij is.

Mochten er achteraf nog vragen of opmerkingen zijn, dan kunt u zich wenden tot directeur Jurgen Bosma.

## Communicatiekanalen

### Informeel/formeel oudergesprek

Informeel gesprekken vinden plaats aan de straat, op het schoolplein, in schoolgang of bij de deur van het klaslokaal. Ouders en verzorgers treffen hier andere ouders, de groepsleerkracht, conciërge, intern begeleider, directie, etc. Wij hechten veel waarde aan informele gesprekken, aangezien deze vaak informatie opleveren die van belang zijn voor de directe praktijk van het lesgeven op school. Wij willen daarom ook 'laagdrempelig' zijn en ten alle tijden gebruik maken van deze 'warme' communicatie. Het zorgt ervoor dat wij samen ons onderwijs maken tot wat het moet zijn, namelijk kwalitatief, plezierig en liefdevol met inlevingsvermogen richting onze leerlingen en ouders/verzorgers.

Een formeel gesprek vindt plaats op vooraf vastgelegde momenten tussen ouders/verzorgers en medewerkers van school. Deze formele gesprekken vindt u terug in huisbezoeken (groep 1 t/m 3), tienminutengesprekken, voortgezet onderwijs gesprekken, informatieavonden, oudercontacten en leerlingbespreking met externe partijen. Echter kan er ook om een formeel gesprek gevraagd worden.

### Telefoon

Wij zijn op alle schooldagen telefonisch bereikbaar. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunt u vanaf 8:00 uur tot 16:00 uur telefonisch contact met ons opnemen. Op woensdagen kunt u tussen 8:00 uur en 14:00 uur contact opnemen.

U kunt telefonisch contact opnemen voor ziekmeldingen, het maken van een afspraak en overige informatievoorziening.

Zelf gebruiken we de telefoon als contactmiddel bij acute situaties waarbij we u direct willen informeren of belangrijke informatie nodig hebben met betrekking tot uw zoon of dochter.

### E-mail

Via e-mail kunt u contact opnemen met de groepsleerkrachten, intern begeleider en directie. Hieronder vindt u de personeelsleden en hun e-mailadres:

Dhr. J. Bosma  
Directeur  
[info@cnbs-windesheim.nl](mailto:info@cnbs-windesheim.nl)

Mw. J. Oelen  
Intern begeleider  
[ib@cnbs-windesheim.nl](mailto:ib@cnbs-windesheim.nl)

Groep 1: [jlangehof@cnbs-windesheim.nl](mailto:jlangehof@cnbs-windesheim.nl) (werkdagen ma, di, do en vr)  
[ekempers@cnbs-windesheim.nl](mailto:ekempers@cnbs-windesheim.nl) (werkdag wo)

Groep 2: [jsamsen@cnbs-windesheim.nl](mailto:jsamsen@cnbs-windesheim.nl) (werkdagen ma t/m wo)  
[mbouwhuis@cnbs-windesheim.nl](mailto:mbouwhuis@cnbs-windesheim.nl) (werkdagen wo t/m vr)

- Groep 3: [Ischapink@cnbs-windesheim.nl](mailto:Ischapink@cnbs-windesheim.nl) (werkdagen ma t/m vr)
- Groep 4: [sribberink@cnbs-windesheim.nl](mailto:sribberink@cnbs-windesheim.nl) (werkdagen ma t/m wo)  
[ekempers@cnbs-windesheim.nl](mailto:ekempers@cnbs-windesheim.nl) (werkdagen do en vr)
- Groep 5: [mnoppert@cnbs-windesheim.nl](mailto:mnoppert@cnbs-windesheim.nl) (werkdagen ma t/m vr)
- Groep 6: [mkager@cnbs-windesheim.nl](mailto:mkager@cnbs-windesheim.nl) (werkdagen di t/m vr)
- Groep 7: [mvenebrugge@cnbs-windesheim.nl](mailto:mvenebrugge@cnbs-windesheim.nl) (werkdagen ma t/m vr)
- Groep 8: [mfikkert@cnbs-windesheim.nl](mailto:mfikkert@cnbs-windesheim.nl) (werkdagen ma t/m vr)

Indien u een medewerker van onze school mailt, trachten wij uw mail binnen 3 werkdagen te beantwoorden. Mocht u een spoediger antwoord wensen, dan raden wij u aan om telefonisch contact op te nemen of langs te komen op school.

Ook kunt u zich indien gewenst direct wenden tot bestuursleden. De voorzitter van het bestuur dhr. R. Soeten ([r.soeten@cnbs-windesheim.nl](mailto:r.soeten@cnbs-windesheim.nl)), secretaris en vertrouwenspersoon binnen het bestuur Mevr. A.B.M. Kroek-Rouweler ([l.kroek@cnbs-windesheim.nl](mailto:l.kroek@cnbs-windesheim.nl)) en penningmeester Mevr. A. Kleinlugtenbeld-Peters ([a.kleinlugtenbeld@cnbs-windesheim.nl](mailto:a.kleinlugtenbeld@cnbs-windesheim.nl)) zullen zo spoedig mogelijk reageren op uw e-mails.

Wij gebruiken e-mail zelf als middel om onze maandelijkse nieuwsbrieven en geringe mate overige informatie naar u toe te sturen.

#### Nieuwsbrief

Aan het eind van elke maand ontvangen ouders, verzorgers en overige geïnteresseerden de nieuwsbrief van onze school via de e-mail. Daarnaast wordt deze nieuwsbrief ook geplaatst op de website van school. In hoofdlijnen wordt er in deze nieuwsbrief gemeld welke zaken van belang zijn in de komende maand. Incidenteel wordt er ook teruggeblikt op zaken uit de afgelopen maand. Terugkerende onderdelen in de nieuwsbrief zijn de verjaardagen van leerlingen en het opgehaalde zendingsgeld.

#### Informatiebord

Bij de ingang van ons schoolgebouw aan de pleinzijde vindt u een informatiebord. Hier worden actuele activiteiten die georganiseerd worden door externe partijen vermeld. Ook is hier een overzicht te vinden van de buitenschoolse activiteiten die school aanbiedt in de vorm van een uur extra bewegingsonderwijs na schooltijd op maandag en dinsdag.

#### Informatieve brieven en e-mails

Enkele malen per schooljaar kan het voorkomen dat uw zoon of dochter informatieve brieven ontvangt die specifiek gericht zijn op zijn of haar klas. Denk hierbij aan brieven over typecursus, GGD, logopedie screening, etc.

#### Schoolwebsite

Op de website van school vindt u statische informatie als contactgegevens, het inschrijfformulier, de schoolgids, verscheiden protocollen en beleidsplannen en het laatste jaarverslag. Daarnaast vindt u hier nieuwsbrieven, agendapunten en informatieve links.

## Facebook

Op onze Facebookpagina vindt u een impressie van de activiteiten die er naast de reguliere lessen plaatsvinden. Leerkrachten kunnen hier korte berichten en foto's plaatsen om geïnteresseerden een beeld te geven van het verloop van deze activiteiten. Hierbij wordt uiteraard rekening gehouden met de voorkeuren die ouders hebben doorgegeven met betrekking tot de privacy van hun kind.

## Parro

Parro is een app voor uw smartphone of tablet die speciaal ontwikkeld is voor het gebruik in het onderwijs. De groepsleerkracht kan via deze app groepsberichten sturen naar alle ouders en verzorgers van een bepaalde groep, maar kan ook individuele ouders en verzorgers benaderen. Andersom kunnen zij ook contact opnemen met de groepsleerkracht van hun zoon of dochter. Wij raden u zeker aan om gebruik te maken van deze app. Normaliter wordt Parro dagelijks gecheckt door de groepsleerkrachten. Echter geldt hier ook dezelfde kanttekening als bij het gebruik van e-mail, wilt u zo spoedig mogelijk contact? Neem dan telefonisch contact op of kom naar school om in gesprek te gaan.

## Interne communicatie

De leerkrachten vergaderen gedurende de schoolweek veel informeel en formeel in de vorm van commissies die zich buigen over specifieke onderwerpen. Daarnaast wordt er maandelijks een grote teamvergadering gehouden, waarbij alle leerkrachten aanwezig zijn.

Ook worden er vanaf het schooljaar 2018-2019 twee administratiedagen per schooljaar ingepland. Op deze dagen komen de leerkrachten samen om met hun collega's de rapporten in te vullen en aanvullend overleg te plegen indien nodig.

Leerkrachten die als duo één groep voor hun rekening nemen overleggen wekelijks door middel van (telefonische) gesprekken, e-mail of andere verslaglegging.

Tot slot kan met betrekking tot interne communicatie ook gemeld worden dat het bestuur van onze school maandelijks éénmaal vergadert. Deze vergadering vindt doorgaans plaats op de eerste maandag van de maand.

## Public relations

Wij willen aan de buitenwereld laten zien dat wij trots zijn op onze school, ons team, onze leerlingen en het dorp Sibculo. Daarom zullen we bij speciale activiteiten en gelegenheden foto's en artikelen laten plaatsen in lokale media, denk hierbij aan kranten en websites. Leerkrachten die met pensioen gaan of een jubileum vieren, jubilea gerelateerd aan de leeftijd van onze school, zijn enkele voorbeelden van gelegenheden waarbij zonder meer contact gelegd wordt met lokale media. Uiteraard zijn er incidenteel ook andere gelegenheden waarbij we dit zullen doen. We houden hierbij altijd de goede naam van onze school, de leerlingen en het dorp in gedachten. We willen de lokale media in de arm nemen om te laten zien waar we trots op zijn!

Als school willen we betrokken zijn bij de inwoners van het dorp. Waar mogelijk omarmen en ondersteunen we initiatieven die de saamhorigheid in het dorp vergroten.

## Marketing

Aangezien wij als school geen winstoogmerk hebben en de enige basisschool in het dorp zijn is marketing een onderwerp dat niet speelt. Echter realiseren wij ons wel dat we continu bewust moeten zijn van onze manier van handelen, om zo de goede naam van onze school te handhaven of te verbeteren.